

Vnitřní řád DDM

1. Úvodní ustanovení	2
2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti	2
3. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců	3
4. Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců	3
5. Povinnosti interních a externích pedagogických pracovníků.....	3
6. Organizace školního roku a provoz DDM	4
7. Bezpečnost a ochrana zdraví a majetku	4
8. Tábory a pobytové akce	5
9. Storno podmínky	6
10. Závěrečná ustanovení	6



1. Úvodní ustanovení

Dům dětí a mládeže Brno, Helceletova, příspěvková organizace (dále jen DDM) je školským zařízením, které v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy, poskytuje zájmové vzdělávání.

Vnitřní řád DDM upravuje základní pravidla provozu zařízení pro zaměstnance, účastníky činnosti a další návštěvníky DDM. Vymezuje práva a povinnosti zúčastněných, jejich zákonných zástupců, ochranu zdraví a bezpečnosti při práci i zájmovém vzdělávání. Zabezpečuje předcházení sociálně patologickým jevům jako je násilí, šikana, rasová diskriminace a užívání návykových látek. Upravuje podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků.

Vnitřní řád platí pro budovy a všechny prostory jak vlastní, tak prostory pronajímané a činnosti, které DDM zajišťuje a pořádá. Účastníci jednotlivých aktivit jsou povinni se s provozním řádem seznámit a jednat tak v jeho souladu. Pokud se jedná o nezletilé účastníky, pak je zákonný zástupce povinen dítě přiměřeným způsobem seznámit s vnitřním řádem a upozornit jej na nutnost respektování pravidel a případných dopadů při jejich porušení.

2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Obsah činnosti DDM je vymezen Školským zákonem a dále pak vyhláškou 74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání je zpravidla poskytováno za úplaty, která může být realizována bankovním převodem (nutné uvést správný VS) či v hotovosti.

Formy činnosti

- a. příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost
- b. pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- c. táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město
- d. osvětová vzdělávací činnost
- e. individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků
- f. nabídka a realizace spontánních aktivit
- g. poskytování metodické a odborné pomoci účastníkům zájmového vzdělávání

Počet přijímaných účastníků do jednotlivých zájmových činností je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a také pro zajištění podmínek předem stanovené obsahově náplně. Pro některé formy činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice, zdravotní způsobilost apod.



3. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci mají právo:

- a. na zájmové vzdělávání a služby poskytované DDM, které slouží zejména k rozvoji talentu, klíčových kompetencí, k účelnému a smysluplnému využití volného času a k pomoci s profesní orientací,
- b. na informativní a poradenskou pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání,
- c. být členem zvoleného zájmového útvaru, akce či tábora na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky a uhrazeného poplatku,
- d. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu vyznání, myšlení a projevu,
- e. informovat se o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání,
- f. pracovat dle platného vzdělávacího plánu pro daný zájmový útvar.

4. Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci mají povinnost:

- a. vyplnit přihlášku se všemi jejími náležitostmi dle platné legislativy. Jakoukoli změnu v údajích dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit vedoucímu zájmového útvaru,
- b. uhradit v určeném termínu platu za zájmové vzdělávání. Výše částky je vždy uvedena na webových stránkách a propagačních materiálech,
- c. informovat DDM o zdravotní způsobilosti dítěte i o jeho případných změnách,
- d. pravidelně docházet, nebo zajistit, aby dítě řádně docházelo na smlouvenou zájmovou činnost. Pokud nemůže přijít, omluví jej u vedoucího zájmového útvaru.
- e. dodržovat řád DDM a pokyny pedagogických i ostatních pracovníků DDM,
- f. neopouštět místo určené k zájmovému vzdělávání před oficiálním ukončením. Svévolné opuštění je považováno za závažné porušení vnitřního řádu DDM. Dřívější odchod je možný pouze na základě dohody s vedoucím zájmového útvaru. Účastníci se též v době činnosti zdržují pouze v prostorách k tomu určených.

5. Povinnosti interních a externích pedagogických pracovníků

- a. Pracovníci musejí vést pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky a jejich zákonné zástupce o změnách v provozu či ve výuce.
- b. Na počátku školního roku, v pololetí a při příchodu nového člena ZÚ jsou pracovníci povinni účastníky proškolit v oblasti BOZP. Při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání je pedagog povinen provádět poučení ústně, ale prokazatelně.
- c. Pracovníci odcházejí vždy poslední a zkontrolují, zda je prostor připravený k opuštění (čisto, zavřená okna apod.)



- d. Nemůže-li se vedoucí zájmového útvaru dostavit, pokusí se za sebe nalézt adekvátní náhradu. Tuto skutečnost oznámí vedoucímu pracovníkovi, který pomůže nalézt záskok anebo zájmový útvar zruší a postará se o informaci účastníkům či rodičům.
- e. Všichni pedagogové pracují podle předem stanoveného vzdělávacího plánu, pracují v duchu pedagogických principů, vedou účastníky k rozvoji v rámci vybrané činnosti.
- f. Do každého kroužku nosí vedoucí Deník, kam pravidelně zapisuje docházku dětí a plán činnosti. Jeho součástí je i soupis účastníků, informace o platbách a vzdělávací plán. Na konci roku vedoucí zhodnotí školní rok a odevzdá deník vedoucímu pracovníkovi.
- g. Pracovníci věnují pozornost odchylkám v chování nezletilých účastníků. Zaměřují se zejména na sociálně-patologické jevy. V případě zjištění těchto skutečností situaci neodkladně řeší nejprve s přímým nadřízeným, následně se zákonnými zástupci případně jiným orgánem nutným k řešení dané situace.

6. Organizace školního roku a provoz DDM

Činnost organizace se uskutečňuje v kroužcích a kurzech. Dále realizujeme činnost na pravidelných a příležitostných akcích, na táborech či pobytových akcích. Organizace školního roku se vždy stanovuje na příslušný školní rok na základě pokynů MŠMT a úpravy ředitelky organizace. Přesný časový harmonogram je součástí rozvrhu, který je uveřejněný na webových stránkách a je vždy platný na příslušný školní rok.

Pravidelný provoz na jednotlivých pracovištích je dán jejich přesným rozvrhem, vždy však v rozmezí 7-22hod. Nepravidelný provoz o svátcích, víkendech a prázdninách je určen dle plánu akcí každého pracoviště.

O výjimečných změnách rozhoduje ředitelka. Změny týkající se činnosti a účastníků jsou oznámeny s dostatečným časovým předstihem. Vedoucí zájmového útvaru jsou povinni oznámit tyto skutečnosti účastníkům, případně jejich zákonným zástupcům.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví a majetku

- a. Účastník i vedoucí se při všech činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání.
- b. Účastník nenosí do prostor DDM věci, které by mohly ohrozit zdraví. Z bezpečnostních důvodů neotevívá okna, nesedí na parapetech, topení ani na jejich krytech nebo na jiných zdraví nebezpečných místech.
- c. V prostorách DDM je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektřinou a otevřeným ohněm bez dohledu vedoucího zájmového útvaru či po jeho důkladném proškolení.
- d. Při přecházení do jiných prostor se všichni účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozorujících osob. V prostorách mimo DDM vedoucí i účastníci respektují vnitřní řád této budovy a chovají se v souladu s jeho předpisy.
- e. Od neplnoletého účastníka zotavovací akce je vždy vyžadována zdravotní způsobilost potvrzená lékařem.



- f. Každý úraz, nevolnost či poranění, ke kterým dojde během pedagogické činnosti, jsou účastníci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi. Ten postupuje následovně:

poskytne první pomoc, úraz ošetří, případně konzultuje s odborníky, pokud je potřeba. Úraz oznámí vedoucímu pracoviště či ředitelce DDM a zákonným zástupcům a provede zápis do knihy úrazů.

- g. Konzumace alkoholických nápojů, cigaret či jiných omamných látek je na pracovišti DDM, v pronajatých prostorách či na místech, kde probíhá jakákoli činnost, zakázáno. Stejně tak držení či distribuce jakékoli omamné látky je chápáno jako hrubý přestupek.
- h. Přísně zakázány jsou jakékoli formy šikany v průběhu všech činností DDM. Jakýkoli druh šikany je rovněž považován za hrubý přestupek. Dále je zakázáno hrubé slovní a fyzické napadání vůči ostatním účastníkům a vedoucímu zájmového útvaru.
- i. Při příchodu účastníci odloží své svrchní oblečení a boty do šatny. Cennosti si berou s sebou do učebny a mají je u sebe, nikam je neodkládají. Po skončení činnosti si věci z šatny vyzvednou. Za cennosti a zapomenuté věci DDM nenese zodpovědnost

8. Tábory a pobytové akce

- a. Účastníkem tábora či pobytové akce se rozumí osoba, která řádně vyplnila přihlášku a uhradila stanovený poplatek. Pokud účastník nesplní jednu z těchto dvou podmínek, není oficiálním účastníkem a jeho místo může být nabídnuto jiné osobě.
- b. Pokud by chtěl účastník zrušit svou účast, musí tuto skutečnost oznámit písemně garantovi akce. Na zrušení akce se vztahují storno podmínky uvedené níže.
- c. Při nástupu na akci musí účastník garantovi odevzdat originál přihlášky a veškerou zdravotní dokumentaci potřebnou na daný tábor či akci (list účastníka, zdravotní způsobilost apod.), případně léky s přesným dávkováním. Pokud dojde v souvislosti s nepravdivými či neúplnými údaji v lékařské dokumentaci k ohrožení zdraví účastníka či jiných účastníků, považuje se tento přestupek za hrubé porušení vnitřního řádu DDM a zákonný zástupce ponese právní i finanční odpovědnost v plném rozsahu.
- d. Účastník respektuje výše uvedený vnitřní řád DDM a ještě táborový řád a režim dne, s nimiž je seznámen na začátku tábora či pobytové akce. Dále respektuje všechny pracovníky a řídí se jejich pokyny.
- e. V případě hrubého porušení vnitřního řádu si DDM vyhrazuje právo účastníka vyloučit. Zákonný zástupce je povinen si dítě vyzvednout nejpozději do 24 hodin od telefonického upozornění.



9. Storno podmínky

Storno podmínky kroužků

Pokud se jedná o zrušení účasti v kroužku ze závažných a podložitelných důvodů, vracíme alikvótní část úhrady poníženou o náklady vzniklé s rezervací místa pro klienta (nákup materiálu, pronájem prostor, které nejsou naše apod.).

Jestliže nejsou důvody pro zrušení účasti v kroužku závažné, úplata propadá, anebo lze převést do jiného, Vámi zvoleného kroužku, za předpokladu, že je v něm volné místo. V případě, že se účastník 5x za sebou nezúčastní činnosti a neinformoval o své nepřítomnosti vedoucího, je považován za odhlášeného.

Storno podmínky táborů a akcí

- a. Pokud je účast zrušena 30 dní před 1. dnem konání aktivity, storno podmínky jsou 40% z celkové ceny za zrušeného účastníka.
- b. Pokud je účast zrušena 20 dní před 1. dnem konání aktivity, storno podmínky jsou 70% z celkové ceny za zrušeného účastníka.
- c. Pokud je účast zrušena 10 dní před 1. dnem konání aktivity, storno podmínky jsou 100% z celkové ceny za zrušeného účastníka.
- d. Při zajištění platícího náhradníka se vrací celá zaplacená část.

V Každém případě řešíme storno podmínky individuálně.

Storno podmínky platí v případě, že u aktivity nejsou vypsané konkrétní storno podmínky platné pouze pro danou aktivitu.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance DDM, účastníky vzdělávání a zájmové činnosti a ostatní návštěvníky DDM. Vnitřní řád má účinnost ode dne vyhlášení a současně se ruší účinnost vnitřního řádu z roku 2009.

V Brně dne 1.9.2016

Mgr. Zdeňka Říhová, ředitelka

