



č. j.: DDMBH 27/2021  
ze dne: 20. 1. 2021

**Dodatek č. 1. k Vnitřnímu řádu organizace ze dne 1. 9. 2016**

# MIMOŘÁDNÁ DISTANČNÍ VÝUKA

**aktualizovaná verze 2021.1 (pro druhé pololetí školního roku 2020/2021)**

## I. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Distanční formy zájmového vzdělávání organizace jsou mimořádné. Jejich nabídka navazuje na zákaz nebo jiné znemožnění prezenční výuky nebo osobní přítomnosti účastníků vzdělávání na činnostech organizace.
2. Distanční vzdělávání není organizace schopna zajistit pro všechny zájmové útvary. Vedoucí zájmových útvarů, případně vedoucí pracovišť, informují účastníky nebo jejich zákonné zástupce (dále jen klienty) o tom, zda a jakou formou bude distanční výuka probíhat.
3. Informace o podmínkách a formě distanční výuky je součástí anotací kroužků, zveřejňovaných na webu organizace a v klientském centru.

## II. FORMY DISTANČNÍ VÝUKY

4. Základní formou distanční výuky je kontakt s klienty skrze konferenční aplikaci Google Meet (dále jen meet). Pokud je to pro výuku nezbytné, jsou klientům předávány potřebné materiály a pomůcky pro distanční činnost (dále jen balíčky). Předávání se řídí aktuálně platnými předpisy a probíhá pokud možno bezkontaktně.
5. Je-li to z organizačních důvodů distanční výuky potřebné, nahradí se meet videozáznamem nebo podrobným obrazovým návodem.
6. S ohledem na specifika jednotlivých zájmových útvarů, případně i forem činnosti, může být nabídnuta další forma distanční výuky. Forma je klientům ale vždy oznámena a vysvětlena před zahájením výuky tak, aby mohli informovaně rozhodnout o své případné účasti.
7. Je-li to z organizačních důvodů distanční výuky potřebné, může být využíván další software pro řízení výuky nebo vzdálený přístup k softwaru organizace. Koncovým uživatelem softwaru je v takovém případě účastník a účastníci jej využívají pod svými klientskými účty.

### III. OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8. Probíhá-li výuka jako meet, nepořizujeme z výuky zpravidla záznam, pokud ano, tak výhradně se souhlasem všech účastníků (projeveným na začátku záznamu). Takový záznam je zpřístupňován pouze účastníkům daného zájmového útvaru (chráněn heslem).
9. Z výuky může být pořizován dokumentační záznam na základě souhlasu klienta na přihlášce do zájmového útvaru (printscreen meetu, fotografie monitoru). Ze strany organizace přitom musí být zajištěna ochrana soukromí klientů. Klient má – stejně jako v prezenční výuce právo na odmítnutí přítomnosti na záznamu (vypnutím kamery) a nejsou dotčena jeho následná práva. V žádném případě nejsou k záznamům připojovány další osobní údaje.
10. Případné fotografie, zaslané jako zpětná vazba na základě rozhodnutí klienta, smí organizace použít k běžným účelům (propagace, sociální sítě) pouze se souhlasem klienta.
11. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.
12. Pro přihlašování k meetu je možné použít anonymní přístup (zadat přezdívku) nebo společný účet, který poskytne klientům pro tento účel organizace. Pokud se klient přihlašuje k meetu (nebo jiné komunikační platformě) svým osobním účtem, může organizace zpracovávat seznam účtů pro kontrolu oprávněnosti přístupu. Právním důvodem zpracování je plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky.
13. Přihlášení k meetu (nebo jiné platformě) je povoleno pouze účastníkům vzdělávání, a to na základě kontroly uživatelských jmen, dohodnutých přezdívek, společných účtů a podobně. Nerozpoznaní účastníci nemohou být k meetu připojeni. Za takto omezené připojení zodpovídá lektor dané výuky.

### IV. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

#### **Kroužky bez distanční formy**

14. Klientům zájmových útvarů bez možnosti distančního vzdělávání náleží vratka poměrné části úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen úplaty), provedená po skončení pololetí. Pokud v pololetí proběhnou prezenčně méně než 3 lekce, je poměrnou částí úplata ponížena o rezervační poplatek.

#### **Kroužky s distanční formou vzdělávání**

15. Účastníkům distančního vzdělávání může náležet vratka části úplaty, pokud zvolená forma distanční výuky neumožňovala plně dosahovat cílů vzdělávání nebo jejich dosahování výrazně omezovala. Provede se po skončení pololetí.
16. Výše vratky za jinou než prezenční formu vzdělávání je určena na základě četnosti a kvality poskytovaného vzdělávání, a schopnosti organizace upravit metodiku výuky tak, aby byla adekvátní náhradou. Výše takové vratky může být 0 – 100% poměrné části úplaty za vzdělávání. Stanovuje se za dobu, kdy distanční výuka probíhala.
17. O výši vratky rozhoduje ředitelka na návrh vedoucích jednotlivých zájmových kroužků.

### **Odhlášení z důvodu přerušeni prezenční výuky**

18. Při odhlášení ze zájmové činnosti z důvodu přerušeni prezenční výuky náleží odhlášeným klientům poměrná část úplaty stanovená i s ohledem na případné lekce distanční vzdělávání, kterých se klient účastnil.
19. Pokud se v pololetí takto zúčastnil méně než 3 lekcí, je poměrnou částí úplata ponížena o rezervační poplatek.

### **Klienti nevyužívající distanční výuku**

20. Klientům, kteří možnosti distančního vzdělávání z jakéhokoli důvodu nevyužijí a organizaci o tom informují, náleží vratka poměrné části úplaty.
21. Pokud se v pololetí klient zúčastnil prezenčně méně než 3 lekcí, je poměrnou částí úplata ponížena o rezervační poplatek.
22. Přihláška takového klienta je platná i v druhém pololetí. Pokud pololetí začíná distanční formou, nevyzve jej organizace k úhradě úplaty za vzdělávání. Výzvu k platbě obdrží až po obnovení prezenční činnosti a bude již poměrně snížena.

### **Rezervace místa a rezervační poplatek**

23. Pokud se klient do kroužku nově přihlásí, ale nezačne výuku pro důvody uvedené výše, uhradí pouze rezervační poplatek, čímž je jeho přihlášení dokončeno.
24. Rezervační poplatek se stanovuje na 100 Kč (jedno sto korun) za školní rok.

### **Aktivní účastník distančního vzdělávání**

25. Za aktivního účastníka distančního vzdělávání se považuje takový účastník, který svou účast v kroužku výslovně nepřerušil (odhlášením podle bodu 18. nebo informací o nevyužívání distanční výuky podle bodu 20.) a to navzdory zasláným informacím o formě distanční výuky a výzvě k vyjádření o účasti. Podle tohoto bodu se určují vratky i v případě zájmových kroužků, které probíhají formou sdílení videonávodů bez vyzvedávání materiálů – tedy v případech, kdy se organizace nemá jak dozvědět, kdo konkrétně distanční výuku využívá. V tomto případě se nevyužijí obecná pravidla uvedená v kapitole 9. Storno podmínky Vnitřního řádu.

V Brně, dne

Mgr. Veronika Presová  
ředitelka