

# Vnitřní řád DDM

1. Úvodní ustanovení .....	2
2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti .....	2
3. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců .....	3
4. Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců .....	3
5. Povinnosti interních a externích pedagogických pracovníků.....	3
6. Organizace školního roku a provoz DDM .....	4
7. Bezpečnost a ochrana zdraví a majetku .....	4
8. Tábory a pobytové akce .....	5
9. Storno podmínky .....	6
10. Závěrečná ustanovení .....	6



## 1. Úvodní ustanovení

Dům dětí a mládeže Brno, Helceletova, příspěvková organizace (dále jen DDM) je školským zařízením, které v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy, poskytuje zájmové vzdělávání.

Vnitřní řád DDM upravuje základní pravidla provozu zařízení pro zaměstnance, účastníky činnosti a další návštěvníky DDM. Vymezuje práva a povinnosti zúčastněných, jejich zákonných zástupců, ochranu zdraví a bezpečnosti při práci i zájmovém vzdělávání. Zabezpečuje předcházení sociálně patologickým jevům jako je násilí, šikana, rasová diskriminace a užívání návykových látek. Upravuje podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků.

Vnitřní řád platí pro budovy a všechny prostory jak vlastní, tak prostory pronajímané a činnosti, které DDM zajišťuje a pořádá. Účastníci jednotlivých aktivit jsou povinni se s provozním řádem seznámit a jednat tak v jeho souladu. Pokud se jedná o nezletilé účastníky, pak je zákonný zástupce povinen dítě přiměřeným způsobem seznámit s vnitřním řádem a upozornit jej na nutnost respektování pravidel a případných dopadů při jejich porušení.

## 2. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Obsah činnosti DDM je vymezen Školským zákonem a dále pak vyhláškou 74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání je zpravidla poskytováno za úplatu, která může být realizována bankovním převodem (nutné uvést správný VS) či v hotovosti.

### Formy činnosti

- a. příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost
- b. pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- c. táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město
- d. osvětová vzdělávací činnost
- e. individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků
- f. nabídka a realizace spontánních aktivit
- g. poskytování metodické a odborné pomoci účastníkům zájmového vzdělávání

Počet přijímaných účastníků do jednotlivých zájmových činností je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a také pro zajištění podmínek předem stanovené obsahově náplně. Pro některé formy činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice, zdravotní způsobilost apod.



### **3. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců**

Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci mají právo:

- a. na zájmové vzdělávání a služby poskytované DDM, které slouží zejména k rozvoji talentu, klíčových kompetencí, k účelnému a smysluplnému využití volného času a k pomoci s profesní orientací,
- b. na informativní a poradenskou pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání,
- c. být členem zvoleného zájmového útvaru, akce či tábora na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky a uhrazeného poplatku,
- d. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu vyznání, myšlení a projevu,
- e. informovat se o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání,
- f. pracovat dle platného vzdělávacího plánu pro daný zájmový útvar.

### **4. Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců**

Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci mají povinnost:

- a. vyplnit přihlášku se všemi jejími náležitostmi dle platné legislativy. Jakoukoli změnu v údajích dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit vedoucímu zájmového útvaru,
- b. uhradit v určeném termínu platu za zájmové vzdělávání. Výše částky je vždy uvedena na webových stránkách a propagačních materiálech,
- c. informovat DDM o zdravotní způsobilosti dítěte i o jeho případných změnách,
- d. pravidelně docházet, nebo zajistit, aby dítě řádně docházelo na smlouvenou zájmovou činnost. Pokud nemůže přijít, omluví jej u vedoucího zájmového útvaru.
- e. dodržovat řád DDM a pokyny pedagogických i ostatních pracovníků DDM,
- f. neopouštět místo určené k zájmovému vzdělávání před oficiálním ukončením. Svévolné opuštění je považováno za závažné porušení vnitřního řádu DDM. Dřívější odchod je možný pouze na základě dohody s vedoucím zájmového útvaru. Účastníci se též v době činnosti zdržují pouze v prostorách k tomu určených.

### **5. Povinnosti interních a externích pedagogických pracovníků**

- a. Pracovníci musejí vést pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky a jejich zákonné zástupce o změnách v provozu či ve výuce.
- b. Na počátku školního roku, v pololetí a při příchodu nového člena ZÚ jsou pracovníci povinni účastníky proškolit v oblasti BOZP. Při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání je pedagog povinen provádět poučení ústně, ale prokazatelně.
- c. Pracovníci odcházejí vždy poslední a zkontrolují, zda je prostor připravený k opuštění (čisto, zavřená okna apod.)



- d. Nemůže-li se vedoucí zájmového útvaru dostavit, pokusí se za sebe nalézt adekvátní náhradu. Tuto skutečnost oznámí vedoucímu pracovníkovi, který pomůže nalézt záskok anebo zájmový útvar zruší a postará se o informaci účastníkům či rodičům.
- e. Všichni pedagogové pracují podle předem stanoveného vzdělávacího plánu, pracují v duchu pedagogických principů, vedou účastníky k rozvoji v rámci vybrané činnosti.
- f. Do každého kroužku nosí vedoucí Deník, kam pravidelně zapisuje docházku dětí a plán činnosti. Jeho součástí je i soupis účastníků, informace o platbách a vzdělávací plán. Na konci roku vedoucí zhodnotí školní rok a odevzdá deník vedoucímu pracovníkovi.
- g. Pracovníci věnují pozornost odchylkám v chování nezletilých účastníků. Zaměřují se zejména na sociálně-patologické jevy. V případě zjištění těchto skutečností situaci neodkladně řeší nejprve s přímým nadřízeným, následně se zákonnými zástupci případně jiným orgánem nutným k řešení dané situace.

## 6. Organizace školního roku a provoz DDM

Činnost organizace se uskutečňuje v kroužcích a kurzech. Dále realizujeme činnost na pravidelných a příležitostných akcích, na táborech či pobytových akcích. Organizace školního roku se vždy stanovuje na příslušný školní rok na základě pokynů MŠMT a úpravy ředitelky organizace. Přesný časový harmonogram je součástí rozvrhu, který je uveřejněný na webových stránkách a je vždy platný na příslušný školní rok.

Pravidelný provoz na jednotlivých pracovištích je dán jejich přesným rozvrhem, vždy však v rozmezí 7-22hod. Nepravidelný provoz o svátcích, víkendech a prázdninách je určen dle plánu akcí každého pracoviště.

O výjimečných změnách rozhoduje ředitelka. Změny týkající se činnosti a účastníků jsou oznámeny s dostatečným časovým předstihem. Vedoucí zájmového útvaru jsou povinni oznámit tyto skutečnosti účastníkům, případně jejich zákonným zástupcům.

## 7. Bezpečnost a ochrana zdraví a majetku

- a. Účastník i vedoucí se při všech činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání.
- b. Účastník nenosí do prostor DDM věci, které by mohly ohrozit zdraví. Z bezpečnostních důvodů neotevívá okna, nesedí na parapetech, topení ani na jejich krytech nebo na jiných zdraví nebezpečných místech.
- c. V prostorách DDM je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektřinou a otevřeným ohněm bez dohledu vedoucího zájmového útvaru či po jeho důkladném proškolení.
- d. Při přecházení do jiných prostor se všichni účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozorujících osob. V prostorách mimo DDM vedoucí i účastníci respektují vnitřní řád této budovy a chovají se v souladu s jeho předpisy.
- e. Od neplnoletého účastníka zotavovací akce je vždy vyžadována zdravotní způsobilost potvrzená lékařem.



- f. Každý úraz, nevolnost či poranění, ke kterým dojde během pedagogické činnosti, jsou účastníci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi. Ten postupuje následovně:

poskytne první pomoc, úraz ošetří, případně konzultuje s odborníky, pokud je potřeba. Úraz oznámí vedoucímu pracoviště či ředitelce DDM a zákonným zástupcům a provede zápis do knihy úrazů.

- g. Konzumace alkoholických nápojů, cigaret či jiných omamných látek je na pracovišti DDM, v pronajatých prostorách či na místech, kde probíhá jakákoli činnost, zakázáno. Stejně tak držení či distribuce jakékoli omamné látky je chápáno jako hrubý přestupek.
- h. Přísně zakázány jsou jakékoli formy šikany v průběhu všech činností DDM. Jakýkoli druh šikany je rovněž považován za hrubý přestupek. Dále je zakázáno hrubé slovní a fyzické napadání vůči ostatním účastníkům a vedoucímu zájmového útvaru.
- i. Při příchodu účastníci odloží své svrchní oblečení a boty do šatny. Cennosti si berou s sebou do učebny a mají je u sebe, nikam je neodkládají. Po skončení činnosti si věci z šatny vyzvednou. Za cennosti a zapomenuté věci DDM nenese zodpovědnost

## 8. Tábory a pobytové akce

- a. Účastníkem tábora či pobytové akce se rozumí osoba, která řádně vyplnila přihlášku a uhradila stanovený poplatek. Pokud účastník nesplní jednu z těchto dvou podmínek, není oficiálním účastníkem a jeho místo může být nabídnuto jiné osobě.
- b. Pokud by chtěl účastník zrušit svou účast, musí tuto skutečnost oznámit písemně garantovi akce. Na zrušení akce se vztahují storno podmínky uvedené níže.
- c. Při nástupu na akci musí účastník garantovi odevzdat originál přihlášky a veškerou zdravotní dokumentaci potřebnou na daný tábor či akci (list účastníka, zdravotní způsobilost apod.), případně léky s přesným dávkováním. Pokud dojde v souvislosti s nepravdivými či neúplnými údaji v lékařské dokumentaci k ohrožení zdraví účastníka či jiných účastníků, považuje se tento přestupek za hrubé porušení vnitřního řádu DDM a zákonný zástupce ponese právní i finanční odpovědnost v plném rozsahu.
- d. Účastník respektuje výše uvedený vnitřní řád DDM a ještě táborový řád a režim dne, s nimiž je seznámen na začátku tábora či pobytové akce. Dále respektuje všechny pracovníky a řídí se jejich pokyny.
- e. V případě hrubého porušení vnitřního řádu si DDM vyhrazuje právo účastníka vyloučit. Zákonný zástupce je povinen si dítě vyzvednout nejpozději do 24 hodin od telefonického upozornění.



## 9. Storno podmínky

### Storno podmínky kroužků

Pokud se jedná o zrušení účasti v kroužku ze závažných a podložitelných důvodů, vrátíme alikvótní část úhrady poníženou o náklady vzniklé s rezervací místa pro klienta (nákup materiálu, pronájem prostor, které nejsou naše apod.).

Jestliže nejsou důvody pro zrušení účasti v kroužku závažné, úplata propadá, anebo lze převést do jiného, Vámi zvoleného kroužku, za předpokladu, že je v něm volné místo. V případě, že se účastník 5x za sebou nezúčastní činnosti a neinformoval o své nepřítomnosti vedoucího, je považován za odhlášeného.

### Storno podmínky táborů a akcí

- a. Pokud je účast zrušena 30 dní před 1. dnem konání aktivity, storno podmínky jsou 40% z celkové ceny za zrušeného účastníka.
- b. Pokud je účast zrušena 20 dní před 1. dnem konání aktivity, storno podmínky jsou 70% z celkové ceny za zrušeného účastníka.
- c. Pokud je účast zrušena 10 dní před 1. dnem konání aktivity, storno podmínky jsou 100% z celkové ceny za zrušeného účastníka.
- d. Při zajištění platícího náhradníka se vrací celá zaplacená část.

V Každém případě řešíme storno podmínky individuálně.

Storno podmínky platí v případě, že u aktivity nejsou vypsané konkrétní storno podmínky platné pouze pro danou aktivitu.

## 10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance DDM, účastníky vzdělávání a zájmové činnosti a ostatní návštěvníky DDM. Vnitřní řád má účinnost ode dne vyhlášení a současně se ruší účinnost vnitřního řádu z roku 2009.

V Brně dne 1.9.2016

Mgr. Zdeňka Říhová, ředitelka

