



Letíme dál

školní vzdělávací program
2025 >>> 2027



HELCELETKA
středisko volného času

„Letíme dál“

Školní vzdělávací program

**Helceletky – střediska volného času Brno,
příspěvkové organizace**

verze	2025.1	ze dne	12. 9. 2025
platí s účinností od	15. 9. 2025		
číslo jednací:	DDMBH 292/2025	vnitřní značka:	V01 (2025.1)
spisový znak:	A.1.6	skartační znak a lhůta:	A 10

Preambule

Školní vzdělávací program Helceletky v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončení vzdělání. Dále obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání uskutečňuje.

Školní vzdělávací program je otevřeným dokumentem, který je možné upravovat podle potřeb školského zařízení, pedagogů, ale také podle potřeb vzešlých od klientů, případně jejich zákonných zástupců. Plán vzniká společným úsilím pedagogů Helceletky tak, aby odrážel jejich dobrou praxi a v co největší míře korespondoval s jejich hodnotami, pedagogickým přístupem a cíli.

Tato verze překlenuje období přípravy nového vzdělávacího programu, navazujícího na revizi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

1 Identifikační údaje

Název organizace: Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace
Sídlo: Helceletova 234/4, 602 00 Brno
IČ: 44993412
e-mail: info@helceletka.cz

telefon: +420 722 945 896
webové stránky: www.helceletka.cz
statutární orgán: Mgr. Veronika Presová, ředitelka
zřizovatel: Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 3/5, Brno 601 82

Zřizovací listina příspěvkové organizace byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č.1800/15/Z18 dne 30.dubna 2015.

Sídlo ředitelství a ekonomického oddělení:

Helceletova 234/4, 602 00 Brno

Pobočky (stálá pracoviště)

Bystrouška	Fleischnerova 1a, 635 00 Brno-Bystrc
Domeček	Helceletova 4, 602 00 Brno-střed
Domino	Kořískova 16, 621 00 Brno-Řečkovice
Fantázie	Tilhonova 49, 627 00 Brno-Slatina
Kominíček	Absolonova 20a, 624 00 Brno-Komín
Kostka	Gromešova 1, 621 00 Brno-Řečkovice
Přírodovědná stanice Kamenačky	Kamenačky 4a, 636 00 Brno-Židenice
Robotárna	Sokolská 1, 602 00 Brno-střed
Sluníčko	Tuháčkova 39, 617 00 Brno-Komárov
Veverka	Pavla Perky 328, 664 71 Veverská Bítýška

2 Kontakty a odpovědnost

Vedení organizace

Ředitelka	Veronika Presová, presova@helceletka.cz; 737 377 094
Zástupkyně pro provoz	Eliška Škarková, skarkova@helceletka.cz; 725 107 775
Zástupce pro pedagogiku	Petr Sedlář, sedlar@helceletka.cz; 734 220 582

Vedoucí pracovníci jednotlivých středisek

Bystrouška	Jan Růžička, bystrouska@helceletka.cz; 725 099 802
Domeček	Zuzana Tušková, domecek@helceletka.cz; 605 201 463
Domino	Jana Podzemná, domino@helceletka.cz; 725 803 059
Fantázie	Jana Procházková, fantazie@helceletka.cz; 775 600 405
Kostka	Ivana Bláhová, kostka@helceletka.cz; 775 174 463
Přírodovědná stanice	
Kamenáčky	Romana Křížová, kamenacky@helceletka.cz; 776 049 454
Kominíček	Jana Zavřelová, kominicek@helceletka.cz; 606 110 970
Robotárna	Jitka Svobodová, robotarna@helceletka.cz; 602 617 056
Sluníčko	Hana Kolářová, slunicko@helceletka.cz; 776 686 020
Veverka	Eva Heroudková, veverka@helceletka.cz; 776 346 834

Ekonomické oddělení

Hlavní spojení	kancelar@helceletka.cz, 722 945 896
Personalistika, mzdy	Olga Teplá, tepla@helceletka.cz, 725 030 998
Fakturace	Kristýna Weisová, weisova@helceletka.cz, 602 659 645
Administrativa, podpora	Kateřina Plháková, plhakova@helceletka.cz, 722 945 896

Public relations	Vendula Jarošová, pr@helceletka.cz; 702 122 154
-------------------------	---

Popis personálních podmínek a zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je součástí kapitoly 10.

3 Charakteristika zařízení

Helceletka – středisko volného času Brno, příspěvková organizace (dále jen Helceletka) je podle § 118 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační akce. Dále pak osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.

Podle § 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání (dále jen vyhlášky) je zřízeno jako Středisko volného času.

Helceletka poskytuje zájmové vzdělávání téměř ve všech formách činností definovaných vyhláškou. Za primární přitom považujeme zájmové kroužky a letní táborovou činnost (v podobě příměstských i pobytových táborů). Primární cílovou skupinou jsou předškolní děti, žáci a studenti (ve smyslu školského zákona), část nabídky směřuje také k dospělým a nejmladším dětem.

Poslání Helceletky

Poslání Helceletky je podílet se na zdravém osobnostním rozvoji dětí a mládeže v Brně a okolí vytvářením bezpečného místa a realizací jedinečných volnočasových aktivit, orientovaných na objevování, zážitky a spolupráci.

Vize Helceletky

Jsme vyladěný tým na cestě inspirace a radosti.

Otevíráme dveře do světa objevování, zážitků a poznávání toho nejlepšího v nás.

Zásadní hodnoty Helceletky

Helceletka stojí na respektu, radosti a spolupráci. Je pro ni zásadní bezpečí, rozvoj, svoboda a autenticita, balanc a také pravdivost.

Místa vzdělávání

Zájmové vzdělávání je realizováno na všech výše uvedených pracovištích, ale také v dalších prostorách (na dalších pracovištích), včetně smluvních a veřejných prostor (akce pro veřejnost, tábory).

Portfolio zájmové činnosti

Nabídka činností reaguje na současné trendy a snaží se pružně reagovat na neustále se měnící potřeby klientů. Respektuje ale i tradiční zájmové oblasti a na specializovaných pracovištích také potřebu prohlubování odborných znalostí a dovedností.

Jako jeden z nejvýznamnějších poskytovatelů volnočasových aktivit v Brně se snaží me poskytovat všestranné volnočasové vyžití. Přesto není možné přehlédnout převažující charakter jednotlivých pracovišť, který je úzce navázán na složení jednotlivých pracovních týmů. Za nejdůležitější oblasti přitom považujeme výtvarné a keramické zaměření (Domeček, Domino, Fantázie, Kostka, Kominíček, Sluníčko, Veverka), přírodovědné a environmentální oblasti (Kamenačky, Bystrouška, Fantázie), Polytechnické vzdělávání a robotiku (Robotárna, Domeček, Bystrouška, Kostka, Sluníčko) a sportovní aktivity (Sluníčko).

4 Formy vzdělávání

Vzdělávání poskytujeme těmito formami:

a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jako

- zájmové kroužky pro děti, žáky, studenty (01-19),
- zájmové kroužky rodiče s dětmi (20),
- zájmové kurzy pro dospělé (40),
- kluby pro předškoláky (30),
- kluby pro děti (31).

b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jako

- malé akce (62) trvající několik hodin - zpravidla (ale ne výhradně) do 4. Na akci neposkytujeme stravování. Na akci se přihlašují účastníci prostřednictvím IS Domeček. (Příklad: Dílna pro omezený počet účastníků, odpolední blok aktivit, zahradní slavnost atd.),
- velké akce (63) organizované v rozsahu, který vyžaduje stravování ale nepřesáhne jeden den. Tzn. zpravidla nad 4 hodiny, včetně jednodenních akcí o prázdninách ("pololetky"). Na akci se přihlašují účastníci prostřednictvím IS Domeček,
- akce pro veřejnost (61) na kterou není zpravidla povinné se hlásit (i když tato možnost může být dobrovolně spuštěná). Na délce nezáleží, pro charakter akce není poskytovaná strava. (Příklad: společný výlet se svačinami v batohu, otevřené dílny, prezentace na festivalech, městské slavnosti, komunitní akce atd).

c) táborovou činností a další obdobnou činností jako

- příměstské tábory (51) - akce o délce trvání alespoň 2 dny, na kterém je poskytována strava, ale není spojen s ubytováním - tzn. po skončení denního programu se účastníci rozcházejí,
- pobytové tábory (52) - akce spojené s pobytem účastníků mimo obvyklé pracoviště organizace v délce konání nad 5 dní (alespoň 5 nocí),
- přespávací akce (71) - akce spojené s pobytem účastníků na nebo mimo obvyklé pracoviště organizace v délce konání nejvýše 5 dní (tedy nejvýše 4 noci).

d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví

- přednáškami a besedami, konanými ve formě malých akcí (62),
- vzdělávacími kurzy akreditovanými v systému DVPP (83),
- programy nebo programovými prvky specifické primární prevence, uváděnými v návaznosti na Minimální preventivní program zejména v zájmových kroužcích pro děti, žáky, studenty (01-19), na příměstských (51) a pobytových (52) táborech a přespávacích akcích (71).

e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

- individuální přípravou účastníků na soutěže, přijímací řízení a konkurzy nad rámec činnosti uvedené jinde.

f) využitím otevřené nabídky spontánních činností jako

- kluby s otevřenou nabídkou spontánních činností (33),
- volně přístupné úkoly v terénu (tzv. "cestičky") (64).

g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol jako

- výukové programy (82).

Kódy uvedené v závorkách korespondují s kódy činností, jak jsou zadávány do informačního systému pro jednoznačnou identifikaci formy činnosti, rozsahu shromažďované dokumentace, rozsahu osobních údajů požadovaných od účastníků a pro statistické účely.

5 Cíle a obsah vzdělávání

5.1 Obecné cíle vzdělávání

Obecné cíle vzdělávání v organizaci jsou definovány Školským zákonem¹ a tvoří základní osy výchovně vzdělávacího procesu ve všech formách činnosti. Obecným cílem zájmového vzdělávání poskytovaného Helceletkou je

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- f) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

5.2 Cíle zájmového vzdělávání

V návaznosti na obecné cíle a specifické prostředí, podmínky a prostředky volnočasové pedagogiky je cílem zájmového vzdělávání v Helceletce

- a) aktivní, bezpečné, smysluplné trávení volného času účastníků vzdělávání,
- b) pochopení a uplatňování vzájemného mezilidského respektu, předpokladů funkční komunikace a spolupráce,
- c) prožívání radosti z objevování a poznávání, z procesu učení, orientace účastníků na proces vzdělávání nikoli na jeho výsledky,
- d) rozvíjení kreativity, posilování sebekognitivní a sebehodnocení účastníků, jejich schopnosti formulace, prezentace a hájení vlastních myšlenek, nápadů, postojů a pocitů,
- e) budování respektu k přírodě a životnímu prostředí,
- f) formování postojů, získání specifických dovedností a vědomostí v jednotlivých zájmových oblastech, tak jak jsou formulovány dále.

¹ § 2 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon

5.3 Podpora klíčových kompetencí

Protože klíčové kompetence jsou něčím, co žák rozvíjí a využívá během celého vzdělávacího procesu (jako univerzální dovednosti - umění učit se, umění dorozumívat se, spolupracovat, jednat demokraticky, řešit problémy, pracovat soustředěně) je prostředí zájmového vzdělávání přirozeně schopné jejich rozvoj podporovat.

Rozvoj klíčových kompetencí je už součástí cílů vzdělávání v rámcových vzdělávacích programech mateřských, základních i středních škol. Jejich konkrétnost roste spolu se stupněm vzdělávání. Klíčové kompetence přesto vyjadřují (spolu v rámcovými cíli) hlavní záměry a očekávání vzdělávání v rovině velmi obecné. Nárokují si ale budování struktury jednotlivých vzdělávacích celků, vzdělávací strategie pedagoga i metodiky jednotlivých aktivit tak, aby vznikalo prostředí vhodné k jejich osvojování a rozvoji.

Tento školní vzdělávací program vychází z klíčových kompetencí očekávaných při konci základního vzdělávání² (s ohledem na primární cílové skupiny vzdělávání). Při konkrétní pedagogické práci je tedy aktivita pedagoga, směřovaná k podpoře kompetencí, upravena tak, aby odpovídala reálným dovednostem a možnostem účastníků (vzhledem k jejich věku).

Při realizaci zájmové činnosti se snažíme organizací činností podpořit dovednosti účastníků:

² <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/skolskareforma/klicove-kompetence>

5.3.1 KKU – Kompetence k učení

5.3.1.1 Umění se učit

- vybírat a využívat vhodné způsoby, metody a strategie učení
- plánovat, organizovat a řídit vlastní učení
- vyhledávat a třídit informace a účelně je využívat v učení a praxi (viz také KRP – Práce s informacemi a kritické myšlení)
- dávat věci do souvislostí a propojovat poznatky z různých oblastí
- rozhodovat, kdy spolupracovat a kdy pracovat samostatně
- samostatně pozorovat a experimentovat, porovnávat výsledky a vyvozovat závěry — viz také KRP – Badatelství
- pracovat s chybou – vyhodnocovat ji a využívat v dalším učení

5.3.1.2 Smysl a cíl učení, celoživotní učení

- chápat zájmové vzdělávání jako příležitost k učení a aktivně ovlivňovat obsah vzhledem k vlastnímu rozvoji
- poznávat smysl a cíle učení, posuzovat vlastní pokrok a překážky
- chápat důvody osvojování dovedností a znalostí ve vztahu k dalšímu studiu a budoucímu uplatnění

5.3.2 KKK – Kompetence komunikační

5.3.2.1 Vyjadřování

- formulovat a vyjadřovat myšlenky a názory kultivovaně (ústně i písemně)
- vyjadřovat emoce, nálady a vztahy
- poskytovat srozumitelnou zpětnou vazbu — viz také KOS – Budování a udržování zdravých vztahů
- používat řeč těla jako součást komunikace

5.3.2.2 Porozumění

- rozumět různým typům textů, záznamů, obrazovým materiálům a dalším médiím a tvořivě je využívat
- rozpoznávat neúplná, protichůdná, nepravdivá či manipulativní sdělení — viz také KDI – Digitální informace a data

5.3.2.3 Aktivní naslouchání

- naslouchat druhým, ověřovat porozumění a vhodně reagovat
- zapojovat se do diskuse, obhajovat názor a argumentovat

5.3.3 KOS – Kompetence osobnostní a sociální

5.3.3.1 Budování a udržování zdravých vztahů

- účinně spolupracovat ve skupině, znát a přijímat roli, nabízet týmu své dovednosti
- podílet se na pravidlech práce v týmu a na tvorbě tvořivé atmosféry
- rozdělit práci, být zodpovědný za úkol, informovat o průběhu a výsledcích
- přispívat k diskusi, respektovat různá hlediska a čerpat z nich poučení — viz také KKK – Aktivní naslouchání
- vyhýbat se hostilitě, posměškům, urážkám a neefektivní kritice

5.3.3.2 Empatie a porozumění druhým

- jednat ohleduplně a s úctou
- poskytnout pomoc nebo o ni požádat

5.3.3.3 Vlastní wellbeing

- chápat význam odpočinku při práci
- chápat nutnost komunikovat vlastní potřeby

5.3.3.4 Resilience: odolávání obtížným situacím

- neházet vinu na druhé, hledat chyby a možnosti nápravy
- dotahovat práci do konce

5.3.3.5 Identita

- chápat smysl zpětné vazby a učit se ji přijímat
- vytvářet pozitivní představu o sobě podporující sebedůvěru a rozvoj

5.3.4 KOB – Kompetence k občanství a udržitelnosti

5.3.4.1 Respektující vztah k životu a světu

- respektovat přesvědčení druhých a vážit si jejich vnitřních hodnot
- rozpoznávat stereotypy, předsudky a projevy diskriminace a vyhýbat se jim
- respektovat, chránit a oceňovat tradice, kulturní a historické dědictví — viz také KKT – Kulturní kontext

5.3.4.2 Zohledňování propojenosti světa

- chápat souvislosti a environmentální problémy

5.3.4.3 Směřování k udržitelné budoucnosti

- rozhodovat se v zájmu ochrany zdraví a udržitelného rozvoje

5.3.4.4 Odpovědné rozhodování a jednání

- jednat bez násilí, hledat vhodné alternativy, přerušit či ohlásit útlak
- chovat se zodpovědně v krizových a rizikových situacích
- poskytnout účinnou pomoc podle možností

5.3.4.5 Aktivní občanství, participace a přesvědčení o vlastním vlivu

- chápat principy zákonů a společenských norem
- být si vědom práv a povinností
- chápat spoluzodpovědnost za celospolečenské problémy

5.3.5 KPP – Kompetence pracovní (k podnikavosti a pracovní)

5.3.5.1 Realizace akcí, aktivit, projektů

- používat bezpečně vhodné nástroje, vybavení a materiál
- dodržovat pravidla a pracovní postupy a umět si je dohledat
- orientovat se v činnostech plánování, realizace a řízení záměru nebo projektu — viz také KPP – Nápady, příležitosti a výzvy

5.3.5.2 Spolupráce a týmová práce

- plnit dohody, závazky a role vyplývající z dělby práce — viz také KOS – Budování a udržování zdravých vztahů

5.3.5.3 Mobilizování zdrojů

- hospodařit s prostředky a vnímat hodnotu výsledků práce (kvalita, funkčnost, hospodárnost, společenský význam) s ohledem na zdraví lidí, životní prostředí a kulturní hodnoty — viz také KOB – Směřování k udržitelné budoucnosti

5.3.5.4 Nápady, příležitosti a výzvy

- využívat znalosti a zkušenosti ze zájmového vzdělávání pro vlastní rozvoj a budoucí profesní uplatnění

5.3.6 KRP – Kompetence k řešení problémů

5.3.6.1 Řešení běžných problematických situací

- vnímat problémové situace, pojmenovat problém, plánovat postup řešení a využívat vlastní úsudek i sílu týmu — viz také KPP – Spolupráce a týmová práce
- zvažovat a zkoušet více variant řešení, vytrvat i při neúspěchu
- ověřovat správnost řešení a přenášet osvědčené postupy do nových situací
- rozpoznávat podobnosti a rozdíly mezi situacemi a podle toho volit design řešení

5.3.6.2 Kritické hodnocení a využití vědeckého poznání

- hodnotit řešení z více hledisek, včetně odlišných či protichůdných názorů
- vyvozovat obecné závěry z procesu i výsledku řešení pro budoucí praxi — viz také KKV – Umění se učit

5.3.6.3 Badatelství

- provádět, zaznamenávat a hodnotit jednoduché experimenty a vyvozovat z nich závěry

5.3.6.4 Práce s informacemi a kritické myšlení

- vyhledávat informace potřebné k řešení problému a kriticky s nimi pracovat — viz také KDI – Digitální informace a data

5.3.7 KKT – Kompetence kulturní

5.3.7.1 Kulturní kontext

- orientovat se v druzích umění a kulturních projevů
- vnímat a popsat estetickou stránku, rozlišovat účel, žánr a kontext
- pečovat o kulturní prostředí a chránit kulturní dědictví — viz také KOB – Respektující vztah k životu a světu
- navštěvovat kulturní instituce a orientovat se v jejich nabídce

5.3.7.2 Umění a kultura jako prostředek komunikace

- vyjadřovat vlastní prožitek a názor kultivovaně, porovnávat interpretace i názory
- přijímat a poskytovat zpětnou vazbu k uměleckému projevu
- zapojovat se do komunitních a místních kulturních aktivit, prezentovat vlastní díla přiměřeně věku — viz také KOB – Aktivní občanství, participace a přesvědčení o vlastním vlivu
- používat zásady autorství, citací a licencí — viz také KDI – Bezpečnost v digitálním prostředí / Tvorba digitálního obsahu

5.3.7.3 Kulturní a umělecké sebevyjádření

- tvořivě experimentovat s materiály, technikami a vyjadřovacími prostředky

5.3.7.4 Kulturní identita a rozmanitost

- respektovat kulturní rozmanitost a tradice
- rozpoznávat stereotypy a necitlivé zacházení s tématy
- přenášet kulturní zkušenost do každodenního života a rozvíjet vlastní vkus a hodnoty

5.3.8 KDI – Kompetence digitální

5.3.8.1 Digitální informace a data

- spravovat soubory a data (organizace, zálohování, verze)
- vyhledávat, třídit, porovnávat a ověřovat informace
- rozpoznávat manipulaci, dezinformace, reklamu a podvodné praktiky

5.3.8.2 Zapojení do společnosti prostřednictvím digitálních technologií

- používat digitální technologie účelně pro učení, tvorbu i komunikaci
- spolupracovat na projektech na dálku a využívat sdílené nástroje
- zvažovat dopady digitálních technologií na zdraví, vztahy a životní prostředí — viz také KOS – Vlastní wellbeing

5.3.8.3 Tvorba digitálního obsahu

- vytvářet přiměřený digitální obsah (text, prezentace, foto/video/audio, grafika, 3D, programování)
- volit vhodné nástroje a workflow včetně nástrojů umělé inteligence

5.3.8.4 Bezpečnost v digitálním prostředí

- chránit soukromí a osobní údaje
- jednat zodpovědně online (digitální stopa, netiketa, respekt k druhým)

5.3.8.5 Digitální vývoj a inovace

- řešit běžné technické potíže a vyhledávat návody
- využívat principy algoritmického a logického uvažování při řešení úloh a automatizaci
-

5.4 Obsahy vzdělávání

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Právě na základě zaměření jsou pak definovány cíle a obsahy vzdělávání, které vedou k jejich naplňování. Obsahy jsou přizpůsobeny věku cílové skupiny účastníků a také jejich zkušenostem a předešlým vzděláváním nabytým dovednostem a vědomostem. Obsahy vzdělávání jsou vždy stručně uvedeny v anotaci zájmových útvarů a to způsobem dobře pochopitelným pro cílovou skupinu účastníků, a poskytující dostatečnou oporu také pro rozhodnutí jejich zákonných zástupců.

Podrobný obsah vzdělávání, zahrnující zejména vzdělávací cíle, tematické celky pro celoroční činnost, vzdělávací metody a výstupní profil účastníka, se u pravidelné činnosti zpracovávají samostatně pro každý zájmový útvar v dokumentu **Plán práce zájmového kroužku**. Podobu konkrétních obsahů pak určuje lektor na jeho základě, a s přihlédnutím na volnočasový charakter vzdělávání, účastnickou skupinu atd. Tento vzdělávací program tedy nestanoví přesné obsahy vzdělávání, které je nezbytné během vzdělávání nabídnout nebo absolvovat.

U jiných forem činnosti stanovuje obsahy vzdělávání přímo jejich lektor nebo realizační tým, s ohledem na cíle stanovené v tomto vzdělávacím programu a přiměřenou formou o nich informuje účastníky vzdělávání (v anotacích nebo pokynech pro účastníky).

Oblasti se mohou v jednotlivých zájmových útvarech prolínat. Během přípravy a plánování činnosti tedy pedagog vybírá ty, které se kryjí s představou o práci zájmového útvaru a v souladu s tímto výběrem pak dále stanoví cíle a navázané očekávané výstupy.

5.5 Vzdělávací oblasti a jejich specifické cíle

Zájmové vzdělávání poskytuje Helceletka v těchto oblastech a se specifickými (předmětovými) cíli, které vybírá pedagog z tohoto přehledu:

5.5.1 Oblast výtvarná a kreativní

Oblast zahrnuje veškeré výtvarné, keramické, rukodělné a řemeslné aktivity.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Naučit účastníky základním znalostem a řemeslným dovednostem v oboru. Rozvíjet jejich cit pro materiál.
- Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení a k rozvoji estetického cítění.
- Podporovat rozvíjení pozitivních citů účastníků, posilování jejich sebevědomí, rozvíjení svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti.
- Rozvíjet schopnost účastníků spolupracovat a respektovat práci a úspěchy druhých. Poučit se z neúspěchů a brát je jako součást procesu učení a nabývání zkušeností.
- Vést účastníky k ohleduplnosti a ke schopnosti tolerovat odlišnosti v oblasti kulturní i duchovní.
- Dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při práci i zásady bezpečnosti při používání nástrojů, náradí a výtvarných materiálů.
- Podporovat rozvoj tvořivého myšlení účastníků.
- Podporovat kladný vztah účastníků k výtvarnému umění.
- Podporovat rozvoj účastníků jako svébytných, svobodných a zodpovědných osobností.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Získá znalosti a zkušenosti v oblasti kresby, malby, grafiky, prostorové tvorby a netradičních výtvarných technik a postupů.
- V oblasti modelování (keramika, prostorová tvorba) je schopen vytvořit jednoduchý výrobek pomocí základních postupů (přidávání a ubírání hmoty, formování plátu, modelování z ruky).
- Seznámí se se základními výtvarnými technikami a získá komplexní povědomí o výtvarné tvorbě z pohledu historického i současného.
- Rozpoznává a pojmenovávají prvky vizuálně obrazného vyjádření – rozvíjí smyslovou citlivost.
- Při tvorbě projevuje své vlastní životní zkušenosti – uplatňuje vlastní subjektivitu.
- Dokáže se jednoduše dle svých schopností a věku vyjádřit k výtvarnému dílu, ať už svému nebo jiného autora.

5.5.2 Oblast sportovní

Oblast zahrnuje aktivity etablovaných sportovních disciplín a všeobecné sportovní průpravy.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Vytvořit kladný vztah účastníků k pohybu a sportu.
- Rozvíjet obecné pohybové dovednosti účastníků a jejich koordinaci, vytrvalost, rychlost a obratnost.
- Volbou různých forem cviků a her, skupinových, týmových, ve dvojicích umožnit účastníkům rozvoj dovednosti spolupráce.
- Posilovat sounáležitost účastníků k týmu, jejich spolupráci a dovednost přebírat odpovědnost a budovat vlastní pozici a sebedůvěru.
- Učit účastníky chápat pravidla a respektovat je. Dodržovat zásady bezpečnosti, princip fair-play. Posilovat týmového ducha.
- Vzbudit v účastnících proaktivní a pozitivní přístup k aktivnímu životnímu stylu.
- Posílit cílevědomost účastníků a jejich snahu o neustálé sebezlepšování.
- Rozvíjet dovednost účastníků přijmout prohru a uznat kvality soupeře.
- Naučit účastníky takticky uvažovat a plánovat.
- Umožnit účastníkům uvědomit si své silné a slabé stránky a umět je samostatně použít v týmové spolupráci.
- Rozvíjet rychlou orientaci účastníků v situaci a rozvíjet schopnosti pružné reakce při jejich změnách.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Získá základní pohybové dovednosti. Rozvíjí své sportovní a pohybové dovednosti.
- Respektuje pravidla jednotlivých sportů a aplikuje je v praxi.
- Respektuje své soupeře. Spolupracuje v týmu. Přebírá odpovědnost.
- Dokáže úspěšně řešit emočně vypjaté situace.
- Dokáže tolerovat chyby druhých.
- Umí důstojně přijmout porážku, ale i vítězství.
- Nenechá se odradit od neúspěchu.
- Chápe radost z pohybu a sportování jako důležitější než samo vítězství.
- Zlepšuje se v komunikaci a týmové spolupráci.
- Umí si stanovit vlastní cíle a pracovat na nich.
- Používá bezpečně tělovýchovné nářadí, dodržuje vymezené pravidla při jejich použití.
- Prakticky si osvojuje sportovní činnosti podle pokynů a povelů.
- Chrání své zdraví, uvědomuje si význam zdravého životního stylu.

5.5.3 Oblast pohybová a taneční

Oblast zahrnuje nesportovní pohybové a taneční aktivity a obecnou pohybovou přípravu.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Rozvíjet u účastníků kladný vztah k pohybu a tanci.
- Podporovat účastníky v dovednosti zvládat koordinaci pohybů, zlepšit si hrubou motoriku.
- Rozvíjet vnímání hudby a rytmu účastníky.
- Naučit účastníky rozlišovat různé taneční styly a techniky.
- Naučit účastníky vnímat tanec jako prostředek k vyjádření emocí.
- Rozvíjet dovednosti účastníků spolupracovat a komunikovat úzce s ostatními účastníky i vedoucími. Naučit je sdílet úspěchy i neúspěchy. Vytvořit zdravé vztahy v kolektivu a naučit se vzájemnému respektu.
- Umožnit účastníkům komplexně pracovat na tanečním vystoupení. Naučit je zvládat trénu při vystupování před publikem a umění vzájemně se podpořit.
- Budovat sebevědomí a odvahu účastníků a vytvořit jim prostor pro sebepoznání.
- Zvyšovat výkonnost a zlepšovat fyzickou kondici účastníků. Rozvíjet jejich trpělivost a umožnit radost z postupných pokroků.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Objevuje a rozvíjí své zájmy o pohybové aktivity.
- Spolupracuje s ostatními ve skupině na zadané choreografii. Poskytuje podporu a povzbuzení druhým.
- Své schopnosti a dovednosti dokáže předvést před publikem, na veřejnosti. Přijímá kritiku.
- Cíleně rozvíjí svůj talent v oblasti pohybu a tance.
- Rozvíjí schopnost taneční improvizace.
- Komunikuje s ostatními a umí spolupracovat v rámci týmu.
- Spolupracuje na návrhu a realizaci kostýmů.
- Vytváří jednoduché taneční variace, dokáže vytvořit krátkou taneční choreografii na zadaný rytmus/hudbu.
- Umí rozeznat jednotlivé pohybové techniky a taneční styly a určit směr svého zájmu.

5.5.4 Oblast přírodovědná a chovatelská

Oblast zahrnuje přírodovědné, ekologické, chovatelské a terarijní aktivity.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Představit účastníkům přírodu jako celek, seznámit je s jejími atributy a umožnit jim pochopit ekologické vztahy.
- Naučit účastníky správně se chovat v přírodě, k živočichům a rostlinám.
- Naučit účastníky zajistit životní podmínky rostliny či zvířete v péči člověka, získat dovednosti spojené s péčí.
- Vést účastníky k přijetí zodpovědnost za péči, zdraví a život živého tvora nebo rostliny.
- Umožnit účastníkům poznat druhovou skladbu živočichů a rostlin v ČR a orientovat se v jejich názvosloví.
- Seznámit účastníky s vybranými zástupci cizokrajné fauny a flóry.
- Naučit účastníky používat odbornou terminologii.
- Vést účastníky k pochopení důležitosti ochrany přírody a životního prostředí, k osvojení principů této ochrany.
- Vést účastníky k pochopení a osvojení zásad trvale udržitelného a zodpovědného přístupu k přírodě, hospodaření a životu.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Rozumí odborným termínům, uvádí věci do souvislostí a propojuje je do širších celků.
- Chápe zákonitosti přírody. Uvědomuje si nutnost jejího rozumného využívání a ochrany pro další život lidstva.
- Adekvátně svému věku se dokáže postarat o svěřeného živočicha a nést zodpovědnost za jeho bezpečí.
- Vyčistí chovatelské zařízení a připraví ji pro zvíře, dokáže zvíře nakrmit a rozhodnout, co smí pozřít a umí bezpečně manipulovat se svěřeným živočichem.
- Umí zasadit, přesadit rostlinu a zná podmínky pro její úspěšné pěstování.
- Vykonává svěřené úkoly a přijímá zodpovědnost.
- Chová se i v běžném životě ekologicky zodpovědně.

5.5.5 Oblast popularizace vědy, technická a modelářská (stavebnice), oblast programování a robotiky

Oblast zahrnuje vědecko-popularizační, heuristické, technické, elektrotechnické, modelářské a stavebnicové aktivity.

Oblast zahrnuje aktivity v oblasti výpočetních a komunikačních technologií, jejich aplikaci v robotice a dalších oblastech moderních technologií.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Podporovat účastníky v hledání mezioborových souvislostí, naučit je ovládat terminologii.
- Seznámit účastníky s možnostmi využití přístrojů a softwaru ve vybrané oblasti.
- Seznamovat účastníky s materiály a součástkami, jejich vlastnostmi, způsobem výběru, možnostmi zpracování a využití.
- Učit účastníky využívat možnosti moderních výrobních technologií a způsoby přípravy podkladů a výrobní dokumentace (např. 3D tiskárna, 3D myš).
- Podněcovat prostorovou orientaci účastníků, jejich schopnost vizualizace, tvorby a čtení technické dokumentace.
- Rozvíjet dovednosti účastníků, potřebné pro spolupráci týmu, při respektu k individuálním možnostem a talentům.
- Podporovat osobní zodpovědnost účastníků za svěřený úkol.
- Rozvíjet prezentační dovednosti účastníků, jejich dovednost představit a obhájit vlastní práci nebo projekt, sdílet své vědomosti, pracovat na společných projektech.
- Naučit účastníky pracovat s různými nástroji, pomůckami, měřidly.
- Podporovat schopnost tvůrčí práce a samostatného řešení problémů účastníků.
- Probouzet, povzbuzovat a prohlubovat zájem o sebevzdělávání účastníků v oblasti přírodních věd s důrazem na techniku a informatiku
- Vést účastníky k dodržování zásad bezpečnosti a hygieny při práci, seznamovat s riziky při používání nástrojů, nářadí, počítačových programů a při zpracování specifických druhů používaných materiálů.
- Rozvíjet jemnou motoriku účastníků, manuální zručnost, prostorovou představivost, pečlivost, trpělivost.
- Seznamovat účastníky s odbornou terminologií, prohlubovat teoretické školní znalosti a předvádět možnosti jejich praktického využití při řešení konkrétních problémů.
- Učit účastníky hledat, kriticky zhodnotit a prakticky použít informace a technické podklady, orientovat se v technické dokumentaci, výkresech, návodech, orientovat se ve zdrojových kódech programů.

- Seznamovat účastníky s možnostmi dostupných počítačových programů pro konstruktéry, návrháře a programátory.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Využívá stavebnice, software a modely pro simulaci jevů a zná princip součástek.
- Pracuje s nákresy, vzory, šablonami.
- Realizuje konkrétní projekt od vymyšlení po přípravu materiálu a součástek až po výsledné zpracování.
- Pracuje samostatně i v týmu, dokáže samostatně zrealizovat konkrétní projekt.
- Dokáže odprezentovat výsledky své práce, kriticky je zhodnotit v porovnání se zadáním, vzorem či prací ostatních.
- Je si vědom bezpečnostních rizik v online prostředí.
- Se ve svém oboru orientuje v odborné terminologii, zná zdroje informací, umí v nich vyhledávat, kriticky je zhodnotit a tvůrčím způsobem prakticky využít.
- Umí bezpečně používat potřebné nářadí, nástroje, přístroje, pomůcky, počítačové programy
- Se orientuje v možnostech moderních výrobních technologiích a dokáže pro ně připravit podklady.
- Se orientuje v možnostech využití moderních programovacích technologiích, prostředí, jazyků a dokáže z nich vhodně vybrat a použít pro realizaci konkrétního projektu.
- Dokáže samostatně pracovat na dílčím úkolu podle zadání, technické dokumentace, výkresu či návodu.
- Dokáže sdílet své zkušenosti, pomáhat ostatním, zapojit se do práce na společném projektu.
- Porozumí cizím zdrojovým kódům, výrobním podkladům a dokáže je modifikovat pro své potřeby.

5.5.6 Oblast dramatické a literární výchovy

Zahrnuje dramatické a divadelní aktivity, aktivity literární a redakční.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Rozvíjet dovednosti účastníků v oblasti smyslového vnímání, představivosti a fantazie.
- Naučit účastníky divadelnímu pohybu, vystupování v rolích, správně mluvit a prezentovat text.
- Naučit účastníky základním principům fungování divadla, divadelní techniky, žánry a postupy.
- Naučit účastníky orientovat se v literárních žánrech.
- Vést účastníky při tvorbě textu, scénářů, povídek. Naučit je pravidla stavby děje a gradace příběhu.
- Připravovat účastníky na divadelní a televizní konkurzy.
- Umožnit účastníkům vnímat divadelní a literární tvorbu, v základním rozsahu je zorientovat v dramatické a literární tvorbě našich i světových autorů.
- Posilovat schopnosti a dovednosti dramatické improvizace účastníků.
- Vysvětlit a naučit účastníky terminologii zájmové oblasti.
- Naučit účastníky správně artikulovat, pracovat s hlasem, mluvit zřetelně a vystupovat před ostatními.
- Podporovat účastníky při práci s fantazií.
- Pracovat na zvládnutí trémy, ostychu a veřejného vystupování. Podporovat sebevědomí a zdravé sebeprosazení.
- Vychovávat z účastníků tvořivou a vnímavou osobnost, která je schopna se orientovat jasně a zřetelně formulovat své myšlenky.
- Rozvíjet dovednost účastníků prezentovat své názory, tvořivě řešit praktické problémy.
- Vést účastníky k přemýšlení, porozumění a samostatnému uvažování.
- Podporovat tvůrčí atmosféru a rozvíjet kreativitu účastnické skupiny. Posilovat schopnost účastníků přijmout kritiku.
- Umožnit účastníkům porozumět fungování a společenské roli současných médií.
- Zprostředkovat účastníkům poznání technických prostředků tvorby a šíření mediálního obsahu a naučit je některé z nich používat.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Se orientuje ve scénáři, dokáže zhodnotit atraktivnost námětů a předloh.
- Se dobře orientuje na jevišti a pracuje s hlasem v prostoru.
- Je schopen provést divadelní představení.
- Uplatňuje kultivovaný mluvený a pohybový projev a správné držení těla.
- Propojuje somatické dovednosti při verbálním a neverbálním vyjádření, na příkladech doloží souvislosti mezi prožitkem a jednáním u sebe i druhých.
- Rozvíjí, variuje a opakuje herní situace (samostatně, s partnerem, ve skupině), přijímá herní pravidla a tvořivě je rozvíjí.
- Pojmenovává hlavní téma a konflikt; uvědomuje si analogie mezi fiktivní situací a realitou.
- Přistupuje k dramatické a inscenační tvorbě jako ke společnému tvůrčímu procesu, ve kterém přijímá a plní své úkoly, přijímá zodpovědnost za společnou tvorbu a prezentaci jejího výsledku.
- Poznává základní dramatické, hudebně dramatické a literární žánry a jejich hlavní znaky; kriticky hodnotí dramatická, literární díla i současnou mediální tvorbu.
- Kriticky hodnotí dramatické nebo literární dílo.
- Kriticky reflektuje a hodnotí práci svou i druhých, je schopen sebereflexe.
- Vyrábí kostýmy, rekvizity a scénu.
- Konverzuje. Odpovídá na otázky, vede diskuzi.
- Je schopen vytvořit kreativní text, ve kterém reflektuje své emoce a postoje.
- Orientuje se v některých technických prostředcích tvorby a šíření mediálního obsahu.

5.5.7 Oblast mediální

Zahrnuje aktivity v oblasti tradičních i “nových” médií, sociálních sítí, streamované a virtuální reality.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Vybavit účastníky základními vědomostmi v oblasti mediální gramotnosti.
- Vést účastníky k porozumění fungování a společenské roli současných médií.
- Naučit účastníky využívat potenciálu médií jako zdroje informací, kvalitní zábavy i naplnění volného času - dovednostem při volbě odpovídajícího média.
- Učit účastníky kriticky hodnotit přijímané informace, třídit je a dále využívat.
- Učit účastníky formulovat projekt, stanovit si cíle, časový harmonogram a delegovat úkoly a zodpovědnost.
- Provázet účastníky procesem tvorby mediálního obsahu a jeho zacílení na adresáty.
- Naučit účastníky správně vybrat a využít médium pro svůj obsah.
- Umožnit účastníkům porozumět výhodám a rizikům nových médií. Zvládnout zásady bezpečného pohybu v nich.
- Naučit účastníky rozeznat bulvární a seriózní obsah, posoudit vkusnost obsahu a jeho význam pro společnost. Porozumět netiketě, etice a právnímu rámci využívání masmédií.
- Umožnit účastníkům poznat technické prostředky tvorby a šíření mediálního obsahu a naučit se některé z nich používat.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Orientuje se v mediálním světě.
- Dokáže vyhledávat informace a vyhodnotí jejich relevanci.
- Vymyslí mediální projekt, pojmenuje jeho fáze a v jeho realizaci postupuje systematicky. Ve tvůrčím týmu funkčně komunikuje a spolupracuje.
- Zpracovává, cílí a vhodným médiem šíří vlastní mediální obsah.
- Zná zásady bezpečného využívání mediálního prostoru a sociálních sítí. Zná a respektuje právní a etický rámec využívání médií.
- Rozlišuje a kriticky posuzuje kvalitu mediálního obsahu.
- Orientuje se v některých technických prostředcích tvorby a šíření mediálního obsahu.

5.5.8 Oblast hudební výchovy

Zahrnuje aktivity v oblasti obecné hudební nauky, zpěvu a hry na hudební nástroje.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Vybudovat kladný vztah účastníků k hudbě a jejímu umění, podporovat rytmické, pěvecké a sluchové vnímání.
- Rozvíjet sluchovou a rytmickou představivost účastníků, jejich hudební paměť, smysl pro souhru a harmonické cítění.
- Seznámit účastníky s hudební terminologií, s notovým zápisem, stupnicí a specifiky hudebních nástrojů a umět se v nich orientovat.
- Seznámit účastníky s hudebními žánry, naučit je rozlišovat skupiny hudebních nástrojů.
- Učit účastníky práci s hudebním nástrojem a pečovat o něj. Učit účastníky hrát na hudební nástroj.
- Učit účastníky správnou práci s dechem a hlasem, intonací a další dovednosti při zpěvu.
- Podporovat a motivovat účastníky ke zdravé soutěživosti, naučit děti pracovat s trémou, podporovat jejich tvůrčí schopnosti a kreativitu.
- Posilovat schopnost účastníků hudebně improvizovat.
- Posilovat schopnost účastníků přijmout kritiku.
- Podporovat trpělivost účastníků, vzájemnou spolupráci a umožňovat zážitek radosti z dílčích úspěchů.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Rozvíjí své hudební cítění, talent a formuje svůj hudební vkus.
- Zná hudební termíny, noty i stupnice odpovídající jeho pokroku a zaměření kroužku a umí s nimi pracovat.
- Je schopen vlastního instrumentálního nebo pěveckého projevu.
- Na úrovni vlastního rozvoje a pokroku pracuje s rytmem, frázováním, přednesem a intonací.
- Pracuje s trémou a participuje s týmem na realizaci veřejného vystoupení.
- Orientuje se v hudební žánrech. Odlišuje je od sebe. Dokáže vyjádřit svůj vkus a odůvodnit jej.
- Dokáže pojmenovat hudební nástroje, jejich skladbu a dokáže si svůj nástroj samo spravovat.
- Ví, co je improvizace a dokáže se improvizovaně hudebně vyjádřit.
- Dokáže přijmout konstruktivní kritiku.

5.5.9 Oblast výuky cizích jazyků

Zahrnuje aktivity v oblasti výuky cizích jazyků a konverzace v nich.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Rozvíjet řečové dovednosti účastníků, odbourat případný ostych vystupovat před ostatními.
- Rozvíjet dovednosti účastníků v porozumění cizímu mluvenému slovu i textu.
- Vést účastníky k přemýšlení, porozumění a samostatnému uvažování.
- Rozvíjet schopnosti a dovednosti účastníků při sociálních interakcích.
- Umožňovat účastníkům poznat odlišnou kulturu, pochopit jiný životní styl, respektovat kulturní odlišnosti.
- Vytvářet a upevňovat cizojazyčnou slovní zásobu účastníků, vysvětlovat a procvičovat gramatická pravidla v cizím jazyce.
- Využívat různých metod výuky k zatraktivnění výuky cizího jazyka.
- Naučit účastníky používat mnemotechnické pomůcky k upevnění nového učiva.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Snaží se aktivně získat nové znalosti, opakovat, osvojovat (nevědomky i záměrně).
- Na dosažené úrovni rozumí významu slov v cizím jazyce. Správně je vyslovuje. Skládá slova do vět, věty do celků.
- (Na dosažené úrovni) konverzuje v cizím jazyce. Odpovídá na otázky, vede diskuzi.
- Spolupracuje a respektuje druhé. Chápe odlišnosti mezi lidmi.
- Pojmenuje v cizím jazyce věci okolo sebe. Dokáže o nich na dosažené úrovni hovořit.
- Má představy o cizí kultuře a tradicích.

5.5.10 Oblast vaření a pečení

Zahrnuje aktivity v oblasti základů vaření, pečení a cukrářství pro děti.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Naučit účastníky připravovat jednoduché pokrmy.
- Vést účastníky k dodržování hygienických zásad při práci s potravinami, zásad bezpečnosti v kuchyni a využívání ochranných pomůcek.
- Naučit účastníky znát jednotlivé spotřebiče a nástroje v kuchyni a jejich bezpečné použití.
- Vést účastníky k hygieně stolování.
- Vysvětlovat účastníkům zásady zdravé výživy a racionálního stravování a vést je k jejich respektování.
- Učit účastníky zásadám správného skladování a uchovávání potravin.
- Představovat účastníkům jednotlivé potraviny a vysvětlovat, k čemu se používají, kde se dají pořídit či koupit.
- Naučit účastníky zaznamenat si recept, nebo jej získat z různých zdrojů a postupovat podle něj.
- Naučit účastníky orientovat se v kulinářské terminologii.
- Podpořit účastníky v dovednostech zhodnotit kvalitu potravin a jejich původ.
- Učit účastníky používat měřidla a rozumět měrným jednotkám.
- Představovat účastníkům rozdíly ve stravování a využívání potravin v jednotlivých kulturách a zemích.
- Rozvíjet dovednosti účastníků v etiketě stolování.
- Vést účastníky k dodržování pravidel úklidu pracovních ploch a pomůcek v kuchyni.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Dokáže připravit jednoduchý pokrm.
- Dokáže zpracovat nebo připravit zeleninu a ovoce, maso, přílohy, omáčky, dezerty, nápoje.
- Dokáže umýt a uklidit používané nádobí, udržovat pořádek v kuchyni. Dokáže udržet čistou pracovní plochu, ví, jak ji uklidit.
- Dovede používat kuchyňské přístroje, kuchyňské nástroje a nádobí.
- Zná a dodržuje základy zdravé stravy.
- Umí vyhledat recept, vyznat se v jeho struktuře a postupovat podle něj.
- Zná jednotlivé odborné nebo běžně používané termíny, umí je vhodně používat.
- Dokáže se v kuchyni chovat obratně a dodržuje zásady bezpečnosti práce.
- Umí používat měřidla a měrné jednotky.
- Aplikuje zásady etikety stolování.
- Zná zásady skladování a uchovávání potravin.

5.5.11 Oblast stolních a společenských her

Zahrnuje aktivity v oblasti vytváření a hraní společenských a deskových her.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Naučit účastníky studovat, porozumět a dodržovat pravidla různých společenských her.
- Naučit účastníky vybírat a připravovat hru, po skončení ji sklídit.
- Podporovat účastníky ve zdravém soutěžení, v respektu k soupeřům, k fair-play.
- Rozvíjet dovednosti účastníků ve formulaci nových pravidel, v testu game designu a úpravách pravidel při vytváření nových her.
- Rozvíjet dovednosti účastníků ve spolupráci v malém týmu.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Dokáže vybrat, připravit a sklídit společenskou hru.
- Dokáže nastudovat pravidla, vysvětlit je ostatním.
- Dokáže hrát podle pravidel, spolupracovat s ostatními, vyvíjet herní taktiky a měnit je podle situace.
- Dokáže vymyslet, zpracovávat a přepracovávat pravidla jednoduchých společenských her.

5.5.12 Oblast předškolní výchovy

Zahrnuje aktivity s dětmi, které nezahájily základní vzdělávání.

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Seznámit účastníky s prostředním, kolektivem a pravidly v zájmové činnosti. Podpořit a usnadnit jejich socializaci.
- Rozvíjet řečové dovednosti účastníků.
- Učit účastníky sebeobsluze a samostatnosti.
- Rozvíjet hrubou i jemnou motoriku a pohybovou koordinaci účastníků.
- Seznámit účastníky s hudbou, tancem, základy dramatiky, literaturou a výtvarnými technikami.
- Vést účastníky k přemýšlení a samostatnému uvažování.
- Učit účastníky základní vědomosti v tematických oblastech týkajících se rodiny, ročního období, svátků a světa kolem nás.
- Rozvíjet fantazii a tvořivost účastníků.
- Rozvíjet zdravý životní styl účastníků v oblastech stravy, pohybu a využití volného času.
- Podporovat vzájemné účastnické vztahy a spolupráci ve skupině.
- Usnadnit adaptaci účastníků na další stupně vzdělávání.
- Učit účastníky zhodnotit vlastní chování.
- Vést účastníky k reflexi vlastních chyb nebo chyb ostatních.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Orientuje se v prostředí kde probíhá zájmové vzdělávání, zná své kamarády i jména dospělých lektorek. Respektuje pravidla.
- Dokáže formulovat svá přání a zvládne konverzaci. Učí se písničky a říkanky. Opakuje, utvrzuje, zapamatuje.
- Ovládá hrubou i jemnou motoriku, pohybový aparát i tělesné funkce. Obslouží se.
- Dokáže napodobovat taneční pohyby, zpívá, rozumí příběhu pohádek, říkadel. Umí pracovat v oblasti výtvarné tvorby, zná pomůcky, ví, k čemu slouží.
- Je obeznámen s jednotlivými členy rodiny. Dokáže je pojmenovat a hovořit o nich. Ví, co v rodině dělají, kam chodí, s kým se setkávají.
- Upevňuje vědomosti a zkušenosti z běžného života.
- Umí hledat kamarády, upevňuje své sociální vztahy, umí naslouchat a pomoci.

5.5.13 Oblast společného vzdělávání dospělých a dětí

Zahrnuje společné aktivity dětí a jejich doprovodů (nejen rodičů).

Vzdělávací cíle v oblasti:

- Podporovat společné trávení času dospělých a dětí, podporovat jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci.
- Vytvářet atraktivní podmínky pro společné trávení volného času účastníků různého věku.
- Vést dospělé účastníky k přípravě pestrého a rozvíjecího programu pro volný čas dětí.

Očekávané výstupy na straně účastníka:

- Tráví společně aktivně volný čas, komunikují a spolupracují spolu.

6 Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán vzdělávání je dán především jeho formami s ohledem na charakter činnosti. Časový plán vzdělávání SVČ koresponduje s harmonogramem školního roku vyhlášeným MŠMT. Respektujeme všechny vyhlášené prázdniny a připravujeme program tak, abychom dostali svému poslání volnočasového zařízení - činnost tedy probíhá po celý školní rok, včetně vyhlášených prázdnin, volných dnů a víkendů.

Délka vzdělávání vyplývá z informací uvedených v anotaci.

6.1 Pravidelná činnost

Kroužky se standardně konají v pravidelných (většinou týdenních) intervalech. Frekvence a délka lekce je vždy uvedena v anotaci kroužku. Činnost kroužku je rozvržena tak, aby bylo vzdělávání v něm ukončeno během jednoho školního roku.

6.2 Příležitostná činnost

Malé akce trvající několik hodin - zpravidla (ale ne výhradně) do 4. Velké akce a akce pro veřejnost trvají déle, ne však víc, než jeden den. Jejich časový plán stanovuje lektor tak, aby bylo dosaženo určených vzdělávacích cílů akce, s ohledem na dovednosti, aktuální stav a kondici účastníků, jejich vzdělávací preference a potřeby a s ohledem na vnější podmínky.

6.3 Táborová a obdobná činnost

Příměstské tábory trvají obvykle školní týden (nebo tu část týdne, kdy probíhají prázdniny) vyjma jednodenního volna. Srazy a rozchody jsou určeny samostatně pro každý tábor. Pobytové tábory trvají obvykle 8 dní s tím, že první a poslední den (příjezdový a odjezdový) mají výrazně kratší program. Pobytové tábory se řídí režimem dne, který respektuje požadavky legislativní úpravy. Zahájení a ukončení jsou určeny samostatně pro každý tábor. Přespávací akce trvají obvykle dva nebo několik málo dní. Zahájení a ukončení jsou určeny samostatně pro každou akci.

Jejich časový plán stanovuje lektor tak, aby bylo dosaženo určených vzdělávacích cílů akce, s ohledem na dovednosti, aktuální stav a kondici účastníků, jejich vzdělávací preference a potřeby a s ohledem na vnější podmínky a stanovený režim dne.

6.4 Osvětová činnost

Přednášky a vzdělávací akce trvají dobu určenou v anotaci nebo akreditaci. Zahájení a ukončení vzdělávací akce je stanoveno samostatně pro každou realizaci. Jejich časový plán stanovuje lektor tak, aby bylo dosaženo určených vzdělávacích cílů akce, s ohledem na dovednosti, aktuální stav a kondici účastníků, jejich vzdělávací preference a potřeby a s ohledem na vnější podmínky.

6.5 Další činnost

Časový plán pro nabídky spontánních činností v klubech a volně přístupných úkolech v terénu se nestanovuje.

Délka výukového programu je stanovena v anotaci a lektor rozvrhne jeho časový plán tak, aby bylo dosaženo určených vzdělávacích cílů akce, s ohledem na dovednosti, aktuální stav a kondici účastníků, jejich vzdělávací preference a potřeby a s ohledem na vnější podmínky.

7 Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Uchazečům o zájmové vzdělávání se specifickými potřebami nabízíme plnou integraci do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám. Pokud jde o speciální potřeby fyzické, jsme limitováni prostorem a vše záleží na konkrétním případě.

Pedagogové vytvářejí optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka zájmového vzdělávání. V Helceletce nabízíme i aktivity pro rozvoj mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů. Nabízíme této skupině klientů nejen individuální konzultace, ale i zařazení do aktivit odpovídající jejich znalostem a dovednostem.

8 Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

8.1 Podmínky přijetí

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

O přijetí účastníka do některých forem pravidelné či nepravidelné činnosti rozhoduje ředitel na základě řádně vyplněné přihlášky podepsané samotným uchazečem či jeho zákonným zástupcem (v případě neplnoletých osob). Jedná se o zájmové kroužky pro děti a dospělé, příměstské a pobytové tábory a vybrané příležitostné akce. Rozsah údajů, vyžadovaných přihláškou se přitom liší, v závislosti na formě činnosti a legislativních požadavcích. Rozsah vyžadovaných údajů je stanoven vnitřním předpisem. Na některé akce či aktivity se přihlášení nevyžaduje a osoba se stává jejich účastníkem příchodem.

Je-li vyžadována přihláška, jsou účastníci vzdělávání přijímáni do zájmového vzdělávání pokud splňují tyto předpoklady:

- řádně vyplněná přihláška (včetně poskytnutí vyžadovaných údajů),
- zdravotní způsobilost (na některých pobytových akcích),
- splnění věkových podmínek (neurčí-li vedoucí zájmového útvaru jinak),
- uhrazení úplaty za zájmové vzdělávání,

a pokud je v zájmovém útvaru volná kapacita. V ostatních případech může být důvodem nepřijetí především obsazení kapacity nebo okamžité kapacity akce.

Podrobnosti k přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání podrobně stanoví vnitřní předpis organizace (Vnitřní řád - dostupný z webových stránek), se kterým se účastníci seznamují během podávání přihlášky ke vzdělávání.

8.2 Průběh vzdělávání

8.2.1 Zájmové kroužky

Práce zájmových kroužků (a zájmových kurzů pro dospělé, dále společně kroužků) probíhá na schůzkách s pravidelnou frekvencí, zpravidla 1x týdně. Začátek a konec práce v zájmových kroužcích určí ředitelka (nekopíruje školní rok) a účastníci jsou o nich informováni před přihlášením. Kroužky pracují ve dvou pololetích, přihlášení platí pro obě najednou, platby úplaty za vzdělávání se provádí zpravidla na pololetí. Přihlášení do kroužku je zpravidla možné v období od 15. 2. do zahájení práce. Obvykle je možné i během práce (o pololetí nebo v průběhu pololetí) - o zpřístupnění přihlášení rozhoduje lektor kroužku na základě charakteru činnosti a vzhledem ke kapacitě kroužku.

Jednotlivé lekce jsou řazeny do tematických bloků, směřujících k dosahování vzdělávacích cílů jednotlivých kroužků. Ty jsou zpracovávány spolu s dalšími zásadami práce v **Plánu práce zájmového kroužku** (dále jen plán práce), který je zpracováván pro jednotlivé kroužky jejich lektory. Plány práce jsou účastníkům a jejich zákonným zástupcům, případně zájemcům o vzdělávání poskytovány na vyžádání. Kroužky jsou zpravidla koncipovány na školní rok tak, aby během něj účastníci dokončili celý rozsah plánovaného vzdělávání. Některé kroužky ale mohou vyžadovat dosažení určitých vědomostí nebo dovedností, zpravidla vyjádřených prerekvizitními kroužky - v anotacích jsou uvedeny kroužky jejichž absolvování je vhodné pro bezproblémové zvládnutí vzdělávání.

O průběhu vzdělávání se vedou záznamy v deníku zájmového kroužku. Tamtéž lektor vyhodnotí práci zájmového útvaru. Informaci o práci dětí v kroužcích předává lektor zákonným zástupcům průběžně podle potřeby nebo na vyžádání.

8.2.2 Pobytové tábory a pobytové akce

Charakter vzdělávacích aktivit, spojených s pobytem účastníků v prostorech nebo mimo prostory běžné činnosti organizace (dále jen pobytových aktivit) je uváděn v anotaci akce, uveřejněné na webových stránkách. Cíle vzdělávání vyplývají z obecných cílů vzdělávání a cílů zájmového vzdělávání, i ze specifických cílů pro pobytové aktivity, jak jsou uvedeny v různých kapitolách v tomto programu. Mohou ale také navazovat na celoroční činnost zájmových kroužků (a jejich cíle), případně plnit další jinde nevymezené cíle.

Přihlášení účastníci obdrží písemnou formou organizační pokyny ještě před začátkem aktivity. Tábory a akce začínají a končí v určený den a čas na určeném místě (vše se zveřejňuje v anotaci a v organizačních pokynech). Účastníci jsou během konání akce vázáni dodržováním Táborového řádu (nebo Řádu akce), denním řádem a případně provozními řády

poskytovatelů ubytování a dalších služeb (ubytovací a stravovací řády), u pobytových akcí konaných v prostorách běžné činnosti organizace vnitřním řádem a případně provozním řádem pobočky. Účastníci jsou povinni dbát pokynů lektorů a dalších zaměstnanců organizace po celou dobu konání aktivity. Denní program pro účastníky směřuje k dosahování stanovených cílů při respektu k jejich věku, schopnostem, aktuálnímu stavu, skupinové dynamice, vnějším podmínkám a zaměření aktivity. O akcích se vede záznam, jehož součástí je záznam o přítomnosti účastníků na táboře či akci (a jejím případném přerušení) a v případě akcí konaných mimo místa obvyklé činnosti také zdravotnický deník.

8.2.3 Příměstské tábory

Charakter příměstských táborů je uváděn v anotaci, uveřejněné na webových stránkách. Cíle vzdělávání vyplývají z obecných cílů vzdělávání a cílů zájmového vzdělávání, i ze specifických cílů pro příměstské tábory, jak jsou uvedeny v různých kapitolách v tomto programu.

Přihlášení účastníci obdrží písemnou formou organizační pokyny ještě před začátkem tábora. Ten začíná a končí denně (od data začátku konání po datum ukončení tábora) v určený čas na určeném místě (vše se zveřejňuje v anotaci a v organizačních pokynech). Účastníci jsou povinni dbát pokynů lektorů a dalších zaměstnanců organizace po celou dobu konání tábora a řídit se vnitřním řádem organizace a případně provozním řádem pobočky. Denní program pro účastníky směřuje k dosahování stanovených cílů při respektu k jejich věku, schopnostem, aktuálnímu stavu, skupinové dynamice, vnějším podmínkám a zaměření aktivity. Účastníci mají povinnost se omluvit z případné neúčasti na denním programu tábora a to bez zbytečného odkladu. O akcích se vede záznam, jehož součástí je záznam o přítomnosti účastníků na táboře či akci (a jejím případném přerušení) a zdravotnický deník.

8.2.4 Příležitostné akce a akce pro veřejnost

Charakter příležitostných akcí a akcí pro veřejnost je uváděn v anotaci, uveřejněné na webových stránkách, případně na propagačních materiálech. Cíle vzdělávání vyplývají z obecných cílů vzdělávání a cílů zájmového vzdělávání, i ze specifických cílů pro příležitostné akce a akce pro veřejnost, jak jsou uvedeny v různých kapitolách v tomto programu.

Není-li přihlášení na akci vyžadováno, je účastníkem každá osoba, která se v době konání akce fyzicky účastní. Přítomností na akci na sebe bere povinnost respektovat pokyny organizátorů akce. Účastníci akcí s přihlašованиеm jsou povinni dodržovat také vnitřní řád a případně provozní řád pobočky nebo prostor, kde se akce koná. Akce začínají a končí v určený den a čas na určeném místě.

Program pro účastníky směřuje k dosahování stanovených cílů při respektu k jejich věku, schopnostem, aktuálnímu stavu, vnějším podmínkám a zaměření aktivity.

8.2.5 Výukové programy

Charakter výukových programů je deklarován v jejich anotacích. Programy navazují na rámcové vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a SOŠ, a vytváří prostor pro rozšiřování (prohlubování) školního učiva, nebo umožnění jiného pohledu na něj, včetně prvků zážitkového, projektového nebo participativního učení, kontaktu s exponáty nebo živými zvířaty, případně používání netradičních (nebo ve školním prostředí málo využívaných) pracovních pomůcek, postupů, materiálů a metod.

Cíle vzdělávání vyplývají z obecných cílů vzdělávání a cílů zájmového vzdělávání, jak jsou uvedeny v různých kapitolách v tomto programu a z konkrétních vzdělávacích cílů jednotlivých výukových programů.

Výukové programy se zpravidla konají pro školní třídy a třídy MŠ, je-li to z provozních důvodů nutné tak i pro skupiny, zahrnující více tříd najednou. Programy jsou realizovány na základě objednávky školy (učitele) a to zpravidla v dopoledních hodinách a zpravidla v prostorách realizujících poboček. Délka programů je uvedena v jejich anotaci a zpravidla obsahuje přestávku na odpočinek a občerstvení účastníků. Přihlašování účastníků se nevyžaduje.

8.2.6 Kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Cíle akcí dalšího vzdělávání jsou uvedeny v jejich akreditaci, průběh a podmínky pak v jejich anotacích. Kurzy jsou vázané přihláškou, začínají a končí v den, čas a na místě uvedeném v anotaci. Pokud je kurz vícedenní s pobytem účastníků, jsou ti povinni spolu s přihláškou doložit také zdravotní depozit (prohlášení o bezinfekčnosti) a na akci se řídit nejenom vnitřním řádem organizace, ale také provozními pokyny ubytovatele (ubytovací řád, provozní řád). Program kurzu směřuje k dosahování vzdělávacích cílů kurzu, při respektu k potřebám a aktuálnímu stavu účastníků, vnějším podmínkám realizace.

Způsob ukončování vzdělávání je uveden v akreditaci a anotaci. Je-li součástí ověřování znalostí účastníků, je za jeho provedení a vyhodnocení zodpovědný lektor kurzu. Udělování osvědčení se řídí podmínkami akreditace a tímto vzdělávacím programem.

8.2.7 Kluby (spontánní činnost)

Práce v dílnách klubů je možná jen v provozní době klubů, která je součástí anotace k jejich práci. Účastníci jsou povinni evidovat svou přítomnost a svůj odchod podle pokynů

přítomného zaměstnance (dozoru) a při práci dodržovat vyjma provozního řádu také jeho pokyny a provozní řády dílny.

9.3 Ukončení vzdělávání

Vzdělání je ve všech formách ukončeno spolu s ukončením prezenční nebo distanční výuky zájmového kroužku nebo kurzu, případně ukončením tábora, akce nebo aktivity. Žádná forma realizovaného vzdělávání přitom nezasahuje svým rozsahem do více než jednoho školního roku (nejsou uskutečňovány cykly, jsou však možné “prerekvizitní” kroužky - viz kap. 9.2.1).

O ukončení vzdělávání v pravidelné výchovné vzdělávací a zájmové činnosti lze vystavit osvědčení. Osvědčení se vystavuje na vyžádání účastníka či jeho zákonného zástupce. Toto osvědčení může být vydáno pouze po skončení příslušného zájmového útvaru a jen tomu účastníku, jehož účast na této formě vzdělání překročila 70 %. Tento výstup se může stát (v souladu s §60, odst. 4, písm. c) školského zákona) součástí osobního hodnocení – portfolia při vstupu na střední, vyšší odbornou nebo vysokou školu.

O ukončení vzdělávání, realizovaného formou kurzu DVPP se vydá osvědčení každému účastníkovi, který splní podmínky pro ukončení vzdělávání, vymezené v jeho akreditaci.

V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního řádu je ředitel oprávněn účastníka vzdělávání podmíněčně, případně nepodmínečně vyloučit.

Formy a náležitosti dokladu o ukončení vzdělávání

Doklad o ukončení zájmového vzdělávání obsahuje zejména tyto údaje:

- identifikační údaje organizace
- číslo akreditace MŠMT ČR a číslo osvědčení (u osvědčení za akreditovaným vzděláváním) nebo číslo jednacích (v ostatních případech)
- název absolvované činnosti
- jméno a příjmení účastníka
- datum vydání
- podpis příslušného pedagoga a ředitelky organizace
- razítko organizace

Doklady o absolvování jiných forem činnosti mohou mít charakter účastnického nebo pamětního listu či diplomu, případně výpisu z informačního systému (Evidenční karta účastníka).

10 Popis materiálních podmínek

10.1 Bystrouška

Objekt pracoviště Bystrouška se nachází v sídlištní zástavbě Brna-Bystrci, jedné z největších (co do počtu obyvatel) městských částí. Jedná se o přízemní budovu s poměrně velkou kapacitou. Vzhledem ke stáří budovy a její adaptace z předešlých účelů je její podoba a využitelnost pro volnočasovou pedagogiku hraniční. Snažíme se, aby se v rámci možností prostor kultivoval.

K dispozici jsou místnosti chovatelství a teraristiky s expozicemi a chovným zázemím pro řadu bezobratlých, plazů, želv a ryb, terarijních zvířat, ptáků a drobných savců. K výuce slouží také rozsáhlé sbírky přírodnin a přírodovědných exemplářů, které jsou zde uskladněny.

Hlavním výukovým prostorem pro zájmovou činnost je víceúčelový sál s pódium, projektorem a ozvučením. Omezené, ale velmi cenné možnosti pro pohybové činnosti nabízí sportovní sál, vybavený herními prvky. V přilehlém skladu je k dispozici sportovní vybavení a pomůcky. Dvě menší učebny slouží jako výtvarná dílna a klubovna, a jsou účelově vybaveny k edukaci menších skupin účastníků vzdělávání. Malý zrcadlový sál je určen pro specifické taneční a pohybové aktivity. Pobočka může využívat malý dvorek se zpevněným povrchem.

Zázemí pobočky tvoří několik menších skladů materiálu, sklad přírodovědných místností a kancelář personálu.

Pracoviště je velmi dobře dostupné a to jak z hlediska MHD (tramvajová i autobusová zastávka), tak také snadným parkováním přímo u objektu. Jako jednopodlažní objekt bez vstupního schodiště je pobočka vlídná také k rodičům s kočárky, bez zásadních potíží také pro návštěvníky se sníženou možností pohybu.

10.2 Domeček

Objekt se nachází v městské části Brno – Stránice, je umístěný uprostřed Masarykovy čtvrti. Jde

o účelově zařízenou jednopatrovou vilu. V přízemí se nachází keramická učebna hrnčířskými kruhy a řadou pomůcek pro výtvarné aktivity. V prvním poschodí jsou k dispozici dvě učebny. V těchto učebnách probíhá program klubu pro předškolní vzdělávání a různorodé zájmové kroužky. Kapacity obou místností umožňují realizaci aktivit spíše s menšími účastnickými skupinami.

Technické zázemí pro vzdělávací aktivity tvoří sklepní prostory se sušárnou keramiky a pecí a prostor pro zpracování hlíny. Pobočka disponuje malou zahradou s dětským hřištěm, pískovištěm, edukační plochou a výukovými záhony.

Součástí budovy je ředitelství organizace s kanceláři pro personál (včetně pobočkového) a prostory pro skladování sdíleného materiálu.

Pobočka je dobře dostupná městskou hromadnou dopravou (s drobnými obtížemi i pro kočárky). Parkování v lokalitě je obtížné, reálné jsou příjezdy v módu K+R. Objekt není bezbariérový (vstupní schody, schody do patra).

10.3 Domino

Objekt pracoviště se nachází v lokalitě městské části Brno – Řečkovice. Jde o účelově zařízenou vilku s malou zahradou. V přízemí je výtvarná a keramická učebna, určená pro ruční modelování a výtvarné aktivity. V zadní části jsou v malé místnosti umístěny hrnčířské kruhy a police na sušení výrobků. V patře je učebna výtvarných a rukodělných činností. Celý objekt umožňuje s ohledem na malé prostory vzdělávání pouze malým skupinám účastníků.

V zázemí pobočky jsou k dispozici vypalovací pece na keramiku, police na ukládání výrobků a forem. K dispozici je malá kancelář jako zázemí zaměstnanců.

Maličká zahrada je adaptována pro výtvarné a herní aktivity. Využívána je nejen při příměstských táborech, ale i pro spontánní činnost a příležitostně za příznivého počasí při tvořivých a výtvarných činnostech.

Pobočka je velmi dobře dostupná městskou hromadnou dopravou, parkování je možné na parkovištích v rozumné dochozí vzdálenosti. Budova není bezbariérová (schody do patra).

10.4 Fantázie

10.4.1 Pracoviště Slatina

Hlavní pracoviště pobočky Fantázie se nachází v centru městské části Slatina. Jde o účelově zařízenou vilu s dvorním traktem a malou přilehlou zahradou. V přízemí je keramická učebna, víceúčelová klubovna a hudební zkušebna. V poschodí je učebna výtvarných a rukodělných činností a menší klubovna pro aktivity menších účastnických skupin. Dvůr je částečně nadstřešen, k dispozici je trampolína a lezecká stěna. Na zahradě je malý altán, ohniště a ukázková bylinková zahrádka s jezírkem.

Zázemí pobočky tvoří kancelář pedagogů, sušárna keramiky s vypalovacími pecemi, skladovací prostory v několika místnostech.

Parkování je možné v přilehlých ulicích. Pobočka je dobře dostupná MHD. Budova není bezbariérová (schody do patra).

10.4.2 Pracoviště Židenice

Jde o prostory bývalé mateřské školy ve staré zástavbě rodinných domů. Budova je tvořena velkou učebnou (využitelnou i jako sál pro pohybové aktivity) a menší výtvarnou a rukodělnou dílnou s malíčkým samostatným prostorem točírny s keramickými kruhy. Pobočka má k dispozici velkou zahradu s herními prvky, ukázkovými záhony a sympatickým prostorem pro pohybové hry.

Zázemí pobočky tvoří malá kancelář personálu, místnost s vypalovací pecí a sklad.

Parkování je možné v okolních ulicích nebo na parkovišti v rozumné dochozí vzdálenosti. Uzel MHD je také ve vzdálenosti asi 5 minut od pobočky. Budova je bez zásadních potíží přístupná pro návštěvníky se sníženou pohybovou schopností.

10.5 Kostka

Pracoviště se nachází ve známé Kubově vile, pocházející z 30. let minulého století, v brněnských Řečkovících. Celá vila patří mezi památkově chráněné budovy města Brna. V přízemí se nachází výtvarně-keramická učebna, malá učebna pro hudební kroužky s klavírem a malá víceúčelová učebna.

V prvním patře se nachází tři menší učebny. Ve druhém patře se je pobočce k dispozici zrcadlový sál, kde probíhají hlavně pohybové kroužky, dramatika a příležitostné akce.

K pobočce náleží rozsáhlá zahrada parkového charakteru, na které jsou umístěny herní prvky, hřiště a zahradní domky.

Zázemí pobočky tvoří malá kancelář personálu, několik skladovacích místností, spisovna organizace, dílny školníka, sušárna keramiky s vypalovacími pecemi.

První patro budovy disponuje bezbariérovým vchodem. Ostatní jsou limitována V tomto patře je bezbariérový vchod přístupný z parkoviště.

10.6 Přírodovědná stanice Kamenáčky

Přírodovědná stanice sídlí v Brně – Židenicích a jedná se o odborné, specificky zaměřené pracoviště. K výukovým prostorám patří vstupní hala, kde jsou umístěny expozice plazů, učebna s výukovou kolekcí různých živočichů, deponium s rybami a obojživelníky, tropický skleník s velkými plazy a tropickou vegetací. V těchto prostorách probíhají zájmové kroužky, výukové programy, tábory a další formy činnosti s přírodovědným zaměřením.

Zázemí pobočky tvoří kancelář pro personál, přípravné a technické místnosti chovatelství, karanténní místnost a sklad. Tyto prostory slouží jednak jako zázemí, ale jsou i nedílnou součástí pro vzdělávání starších členů zájmových kroužků vzhledem k jejich odbornosti.

Výukově-relaxační zahrada (o rozloze 1 200 m² s jezírkem a tekoucím potokem) slouží všem formám činnosti. Je koncipována biotopně s expozicemi botanických společenstev a volně žijícími obojživelníky. Má část arboretní, venkovní učebnu, jezírko s molem a další prostory pro účastníky vzdělávání. Součástí je též malý dvorek s hospodářskými zvířaty. Zahrada je současně částečnou krmivovou základnou a má uzavřený oběh živin. Zahrada je držitelem mezinárodního certifikátu Ukázková přírodní zahrada.

Pobočka je částečně přístupná i účastníkům s omezenými možnostmi pohybu.

10.7 Kominíček

Objekt pracoviště se nachází v městské části Brno - Komín, v budově MŠ Absolonova. Jedná se o přízemní prostory se 2 učebnami. Větší z nich slouží jako sál a víceúčelový prostor, zároveň jako klubovna klubu předškolních dětí. Menší učebna je určena především kroužkům kreativního zaměření, pro něž je i primárně vybavena, dále pak pro individuální či skupinovou výuku jazyků nebo hudby.

Zázemí pobočky tvoří velmi malá kancelář personálu a šatna pro účastníky.

Parkování je možné na nedalekém parkovišti či v přilehlých ulicích, MHD je v rozumné vzdálenosti. Pobočka je přístupná i účastníkům s omezenými možnostmi pohybu.

10.8 Robotárna

Pracoviště je umístěno v budově Střední průmyslové a Vyšší odborné školy sídlící na ulici Sokolská ve středu města Brna. Robotárna pracuje ve dvou učebnách k dispozici má ještě chodbu. Větší místnost je multifunkčně zařízená pro výuku elektroniky, polytechniky, robotiky i programování. Součástí je cvičný herní stůl pro testování robotů na soutěžní úlohy a velký pracovní stůl. Menší místnost je zařízená pro práci s menší skupinou, nebo individuální práci. Jsou zde pracovní stoly, počítače a vybavení na práci s elektronikou. Součástí vybavení tohoto specializovaného pracoviště jsou 3D tiskárny, frézy, pásová pila, ruční nářadí, elektrotechnické vybavení, řada stavebnic a výpočetní techniky. V přístupové chodbě je prostor pro skladování materiálu a pracovní stoly s ručním nářadím pro hrubější mechanické práce.

Vzhledem k umístění pracoviště ve středu města je parkování velmi komplikované, ale možné. Pobočka je ale výborně dostupná MHD. Pobočka je přístupná i účastníkům s omezenými možnostmi pohybu (schody jsou vybaveny pojízdnou plošinou).

10.9 Sluníčko

Pracoviště se nachází v sídlištní zástavbě městské části Brno-Komárov. Sluníčko má k dispozici

3 učebny, část pravidelné činnosti je realizována v dalších smluvních prostorách (tělocvičny). Pobočka využívá keramickou učebnu pro realizaci výtvarných, keramických a jiných rukodělných aktivit, víceúčelovou místnost (sál) a menší univerzálně vybavenou klubovnu. Vybavení pobočky koresponduje s hlavním zaměřením zájmové činnosti. Pobočka může k aktivitám využívat malou zahrádku.

Zázemí pro činnosti tvoří prostorné sklady materiálu, sušárna na výrobky z keramické hlíny s pecí pro výpal a malá úklidová místnost.

Pobočka je velmi dobře dostupná hromadnou dopravou, parkování je možné na parkovišti u budovy. Pobočka není bezbariérová (vstupní schody).

10.10 Veverka

Pobočka Veverka se nachází v Kulturním domě ve Veverské Bítýšce. Ke své práci využívá 2 klubovny. Větší klubovna je využívána jako výtvarná a keramická dílna. Její součástí jsou pece k výpalu keramiky, pec na fusing, hrnčířské kruhy, lis na zpracování keramické hlíny

a řada dalšího vybavení k výtvarným a keramickým činnostem. Druhá klubovna je využívána jako výtvarná dílna. Je vybavena materiálem na malbu, kresbu, grafiku i alternativní výtvarné techniky. Vzhledem ke své velikosti je možné v ní realizovat pouze aktivity pro velmi malé účastnické skupiny.

Pobočka je velmi dobře dostupná hromadnou dopravou, parkování je možné na parkovišti u budovy. Pobočka není bezbariérová (schody do patra).

11 Personální podmínky

Vzdělávací činnost Helceletky zajišťují pedagogové volného času (interní zaměstnanci, zaměstnanci na dohody). V různých formách činnosti může být výchovně vzdělávací proces podporován školními asistenty nebo asistenty pedagoga. Samostatné vedení zájmové činnosti s neplnoletými účastníky je ale možné jen na základě odborné způsobilosti, stanovené zvláštními právními předpisy. Z této podmínky může ředitelka udělat výjimku pouze ve zvláštních případech.

Ředitelka určuje vnitřním předpisem pro jednotlivé formy činnosti nejvyšší počet účastníků vzdělávaných jedním pedagogem. Výjimku z takto stanoveného personálního zajištění činnosti může udělat pouze ve zvláštních případech.

Organizace zajišťuje a podporuje další vzdělávání svých pedagogických pracovníků, rozšiřuje a zlepšuje jejich odborné a pedagogické dovednosti, u vedoucích pracovníků také jejich manažerské a komunikační kompetence.

Počet zaměstnanců (a jejich úvazkový přepočet) odpovídá nabízenému rozsahu zájmových činností. Personální obsazení poboček a jeho strukturu (interní x externí zaměstnanci) určuje ředitelka v úzké spolupráci s vedoucími pracovišť.

12 Ekonomické podmínky

12.1 Ekonomické zajištění činnosti

Ekonomické podmínky činnosti střediska jsou vymezeny a limitovány rozpočtem, jehož příjmy tvoří transfery ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele - Jihomoravského kraje (určené na personální zajištění činnosti), provozní dotace města Brna a jednotlivých městských částí a vlastní příjmy z činnosti (kryjící částečně provoz a částečně personální náklady). Příjmy z vlastní činnosti jsou zejména úplaty za vzdělávání, výnosy doplňkové činnosti (podnájem) a výnosy fundraisingu. Jedná se o prostředky z realizovaných projektů a sponzorské dary. Finanční situace střediska je dlouhodobě poměrně stabilní a umožňuje další rozvoj organizace, zejména obnovu a doplnění vybavení, vzdělávacích pomůcek a organizaci řady akcí, nevázaných na účastnické poplatky.

12.2 Úplata za vzdělávání

Vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Jeho výše a splatnost jsou stanoveny samostatně pro každou vzdělávací aktivitu a jsou uvedeny v její anotaci. Nároky na snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny ve Vnitřním řádu. Podmínky vrátky za neuskutečněné, zrušené nebo do distanční výuky převedené aktivity jsou stanoveny tamtéž. Storno-poplatky za nenastoupené nebo předčasně ukončené vzdělávání jsou stanoveny tamtéž.

Úplata za vzdělání se zpravidla přijímá bankovním převodem s variabilním symbolem korespondujícím s číslem přihlášky. V naprosto ojedinělých případech (výukové programy, příležitostné akce) je úplata přijímána v hotovosti. K úplatě je možné vystavit fakturu nebo potvrdit její proběhnutí pro účely bonusů od zdravotních pojišťoven. Podrobnosti stanoví Vnitřní řád.

Vzdělávání některými formami poskytuje organizace bezplatně - jde zejména o příležitostné akce pro širokou veřejnost, odborné poradenství případně aktivity financované z projektů, kde je jejich poskytování zdarma podmínkou dotace.

13 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Organizace stanovuje podmínky bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany ve vnitřních předpisech, se kterými jsou seznámeni všichni její zaměstnanci a vhodnou a srozumitelnou formou také všichni účastníci zájmového vzdělávání. Na bezpečí účastníků (a zejména dětí) je přitom kladen mimořádný důraz.

Je zajištěna dlouhodobá spolupráce s externím specialistou v oblasti bezpečnosti práce, který pravidelně školí vedoucí zaměstnance a zajišťuje pracovníkům informační a metodický servis v této problematice. Je prováděna pravidelná kontrola podmínek BOZP a PO přímo na pracovištích, a jsou zajišťovány také všechny předepsané kontroly a revize elektrických spotřebičů, elektrických rozvodů, plynových spotřebičů a cest, kouřovodů, hasicích přístrojů a hydrantů, herních prvků a hřišť.

Snažíme se vytvářet přehledné a bezpečné prostory, splňující předepsané parametry a také je udržovat ve vyhovujících podmínkách. Jejich podoba a vybavení je přizpůsobeno nejen požadavkům multifunkčnosti (s ohledem na volnočasové zaměření naší činnosti), ale také nárokům na bezpečnost a snadnou hygienickou údržbu. Dlouhodobě usilujeme o zlepšování kvality jednotlivých poboček a jejich vybavení v tomto ohledu.

Mimořádný zřetel na bezpečnost lektorů i účastníků klademe také při realizaci akcí a táborů, konaných mimo prostory pro pravidelnou činnost a na výběr vhodných objektů a areálů, ve kterých probíhají. Všechny osoby jsou před zahájením těchto aktivit znovu poučeny, důraz je kladen na předcházení úrazům a také poskytování první pomoci.

14 Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program je zpracován na období tří let.

Každoročně je na začátku školního roku revidován, za účelem opravy případných změn ve formálních informacích. Každá revize se vydá pod vlastním číslem jednacím, a vlastní vnitřní značkou verze dokumentu.

Z toho školního vzdělávacího programu vycházejí konkrétní plány činností jednotlivých zájmových útvarů.

Školní vzdělávací program se zveřejňuje na webových stránkách organizace a k nahlédnutí je ve společných prostorách všech poboček.

V Brně, dne 3. 10. 2024

Mgr. Veronika Presová
ředitelka



helceletka.cz